



ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalarDO.edu.it

Sito
webAll'albo d'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria per il biennio 2023/2024 e 2024/2025, ai sensi del T.U. sulla Sicurezza – D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii e, in particolare l'art. 18 e l'art. 41 i quali stabiliscono, tra gli altri obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal Decreto stesso; ▪

VISTO il D. Lgs. n. 106/2009 “Disposizioni integrative e correttive del d. lgs. n. 81/2008”;

VISTA la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.”;

VISTO il D. Lgs. n. 195/2003 che ha specificato e puntualizzato le capacità ed i requisiti professionali della figura del Medico competente;

VISTO che la tipologia di figura professionale non è presente e disponibile fra il personale della scuola; **CONSIDERATO** che per questa istituzione scolastica attualmente risulta scaduto il contratto in essere per la sorveglianza sanitaria;

VISTO che il servizio richiesto nel presente avviso non è disponibile tra le convenzioni Consip trattandosi di prestazione altamente specialistica;

VERIFICATA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm., per assumere il ruolo di Medico Competente;

che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e di interesse pubblico;

VISTO il D.I. n. 129/2018 e, in particolare, gli artt. 43 e 44 contenenti norme relative a contratti di prestazione d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che recita testualmente che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno

VISTO l'art 17 comma 1 D. Lgs. 36/2023 ove si legge testualmente che "Prima dell'avviso delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 ove si legge testualmente che "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale";

VISTO l'art 50, comma 1, lettera b) Dlgs 36/2023; ▪ Richiamata la propria Decisione a contrarre Prot. n. 5049 del 18.09.2023 ▪ Ritenuto opportuno procedere con una indagine di mercato conoscitiva;

RITENUTO di dover avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

VISTA la Determina prot. n. 12137 del 31.10.2023 avvio procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria biennio 2023/2024 e 2024/2025 dalla sottoscrizione del contratto ai sensi del T.U. sulla Sicurezza – D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023

EMANA

un Avviso di Gara rivolto a professionisti esterni per il conferimento dell'incarico di Medico Competente per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 per tutti i dipendenti di questa Istituzione Scolastica.

La domanda dovrà contenere il curriculum vitae e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti dal professionista ovvero dalla persona giuridica partecipante.

Art. 1- Obblighi del professionista

Il medico competente individuato, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, in particolare:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione.
- Attuare e valorizzare i programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.lgs n. 81/2008.
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- Aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- Inviare all'ISPESL le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- Fornire informazioni ai lavoratori su significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata.
- Fornire indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno.
- Partecipare alla riunione periodica annuale, art. 35.
- Supportare il Dirigente Scolastico e il RSPP nella redazione e/o nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali, nonché alle problematiche dello stress da lavoro correlato, con relativa firma degli atti;
- Trasmettere entro il primo trimestre dell'anno le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

Art. 2-Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico, presso la sede centrale Plesso "Lombardo Radice" P.zza Martiri d'Ungheria; il medico dovrà concordare col Responsabile SPP il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Attualmente il numero totale del personale docente è di circa 164 unità e del personale ATA è 27 unità (7 Assistenti Amministrativi e 20 collaboratori Scolastici), mentre i plessi che fanno parte dell'Istituto Comprensivo sono n. 4, nello specifico: Plesso "G. Verga", Plesso "Lombardo Radice", Plesso "E. Medi" e Plesso "Pappalardo".

Art. 3 –Durata delle attività

La durata dell'incarico sarà biennale, dalla data della stipula dello stesso.

Art. 4 –Compenso e incarichi

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del Codice di procedura civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

In caso di possesso di partita Iva si fa presente che, come da "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica.

Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFVWQE**

Il pagamento verrà effettuato annualmente e sulla base dell'attività svolta.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire **entro lunedì 13.11.2023 alle ore 12:00** a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo **tpic84100g@pec.istruzione.it** oggetto: "**Avviso pubblico** per il conferimento dell'incarico di Medico Competente D. Lgs. 81/2008".

L'istanza dovrà essere corredata da:

Documento 1 Domanda in carta libera, firmata in originale (allegato 1).

Documento 2 Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o dati della ditta e del suo rappresentante legale.

Documento 3 Curriculum Vitae in formato europeo. dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del T.U. n. 81/2008, con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico.

Documento 4 Proposta economica, con specificato il costo delle singole visite e la quota di alla riunione art. 35. (allegato 2).

Documento 5 Consenso al trattamento dei dati (allegato 3).

Documento 6 Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (allegato 4).

Documento 7 Dichiarazione del personale estraneo alla pubblica amministrazione (allegato 5)

Documento 8 Informativa Privacy (allegato 6).

Documento 9 Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (Allegato 7).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperto si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di seguito definiti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI VALUTABILI	VALUTAZIONE UNITARIA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA MAX 100 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA		MAX 70 PUNTI
Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale	4 punti per ogni specializzazione	Max 12 punti
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	3 punto ogni anno scolastico Max 12 punti	Max 12 punti
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici	1 punto ogni anno solare	Max 2 punti
Docenza o libera docenza in medicina del lavoro o in	1 punto ogni incarico di	

medicina preventiva dei lavoratori o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale o in corsi di formazione per addetti al Primo Soccorso	docenza o corso di formazione di primo soccorso	Max 4 punti
--	---	-------------

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 70 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula: $70 \times \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame}$. L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto, ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta. In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa. In caso di ulteriore parità di punteggio la precedenza è determinata dalla più giovane età.

La disamina delle domande pervenute verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione

. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato ed affisso all'Albo on line, con valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Il contraente si assumerà, inoltre, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta. Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del procedimento in oggetto e, comunque, conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio,

GDPR del 27 aprile 2016 ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Rosa Barone.

FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Marsala.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosa Barone

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)