



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. RADICE – PAPPALARDO"  
PIAZZALE MARTIRI D'UNGHERIA - 91022 CASTELVETRANO  
TEL. 0924901445 - C.F. 90021090817  
E MAIL [tpic84100g@istruzione.it](mailto:tpic84100g@istruzione.it)  
PEC: [tpic84100g@pec.istruzione.it](mailto:tpic84100g@pec.istruzione.it)

### VERBALE N. 19

L'anno 2023 il giorno 29 del mese di giugno alle ore 17.00 nei locali del plesso Pappalardo in piazzale Ungheria viene convocato il Consiglio d'Istituto, in presenza, con Prot. n 0007652/ II.1 del 23/06/2023 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Verifica semestrale Programma Annuale E.F.2023;
3. Rinnovo contratto ascensore;
4. Variazione Programma Annuale E.F.2023;
5. Resoconto Dirigente Scolastico concessioni locali;
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Apri i lavori la Dirigente prof.ssa MARIA ROSA BARONE che dopo aver dato il benvenuto a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto, si accinge a verificare la presenza dei consiglieri :

AGUECI Maria Teodora	Docente	PRESENTE	CLEMENTE Nicola	Presidente	PRESENTE
CALIA Maria Floriana	Docente	ASSENTE	ACCARDO Salvatore	Genitore	PRESENTE
DITTA Rosa	Docente	PRESENTE	LUPPINO Simonetta	Genitore	PRESENTE
FERRANTELLLO Gianvita	Docente	PRESENTE	DE NUNZIO Rossana	Genitore	PRESENTE
LEONE Francesca	Docente	PRESENTE	CLEMENTE Esther A.	Genitore	ASSENTE
LOMBARDO Patrizia	Docente	PRESENTE	STABILE Lina	Genitore	PRESENTE
SAVAGLIO Francesca	Docente	PRESENTE	NASTASI Laura	Genitore	PRESENTE
LI VIGNI Francesca	Docente	PRESENTE	ERRANTE Antonella	Genitore	ASSENTE
PIZZOLATO Giuseppe	ATA	PRESENTE	BARONE Maria Rosa	D.S	PRESENTE
DIODATO Mercurio	ATA	ASSENTE			

Dopo aver verificato la validità della seduta, la dirigente passa la parola al Presidente che dà avvio ai lavori.

### DELIBERA 20/23

#### Punto 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.

La Dirigente, delegata dal Presidente sig. Nicola Clemente, chiede se sia stata presa visione del verbale del verbale della seduta precedente, inviata a tutti i componenti. Il Consiglio approva all'unanimità.

La Dirigente con il consenso del Presidente chiede di inserire un altro punto all'od.g. relativo alla delibera di contratto per manutenzione defibrillatore. Il Consiglio di istituto approva all'unanimità

**DELIBERA 21/23**

**Punto 2. Verifica semestrale Programma Annuale E.F.2023.**

La Dirigente, delegata dal Presidente illustra ai consiglieri la relazione del DSGA sulla verifica semestrale del Programma Annuale E.F.2023 come da allegato. Il Consiglio di istituto approva all'unanimità.

**DELIBERA 22/23**

**Punto 3. Rinnovo contratto ascensore**

La Dirigente informa i consiglieri che il contratto relativo alla manutenzione dell'ascensore del plesso Pappalardo e del plesso Verga risulta in scadenza e pertanto necessita di provvedere ad un nuovo contratto o ad un rinnovo. Considerato il rapporto di fiducia finora instauratosi con l'Azienda SIAM di Mazara del Vallo dovuto a messe in opere sempre puntuali e corrette e disponibilità H24 per gli interventi urgenti, la scuola ha contatto l'azienda per richiedere preventivo di spesa; l'azienda SIAM con prot.n.7341/VI.3 del 19/06/2023 ha presentato un'offerta confermando il costo dei precedenti contratti di € 480,00 annuo (escluso IVA) per singola sede in caso di contratto annuale e di € 400,00 annuo (escluso IVA) per contratto triennale per singola sede. Trattandosi di somma inferiore a € 2000,00 annui non è necessario richiedere altri preventivi; viene altresì sottolineato che un contratto triennale risulta molto vantaggioso finanziariamente perché comporta un risparmio nel triennio € 240,00 annui per sede. Il Consiglio all'unanimità approva la stipula di rinnovo contratto all'Azienda SIAM di Mazara del Vallo, con validità triennale.

**DELIBERA 23/23**

**Punto 3. Stipula Contratto di manutenzione Defibrillatore.**

La Dirigente informa il Consiglio sulla necessità di stipulare un contratto per la manutenzione periodica del defibrillatore. La ditta EMERSYSTEM S.r.l. di Viagrande (CT) che si è candidata all'iscrizione in elenco fornitori dell'istituto, ha proposto vari pacchetti manutentivi che vengono descritti dalla Dirigente: un contratto annuo formula BASIC comprendente la verifica funzionale, il controllo del funzionamento e dello stato d'uso della batteria e degli elettrodi, la verifica di sicurezza Elettrica CEI 62-148 ed uno sconto di 5% su acquisto elettrodi e del 10 % su acquisto batteria al costo di € 99,00 + IVA annuo in caso di contratto annuale e di € 89,00 + IVA in caso di contratto triennale; al costo va aggiunto per singolo defibrillatore € 20,00 annuo + IVA per i costi di trasferta/trasporto. Inoltre la proposta PLUS che prevede i servizi del pacchetto BASIC con la sostituzione omaggio di elettrodi e di batteria alla data di scadenza per un costo annuale di € 189,00+IVA. La Dirigente sottolinea che la scuola è dotata di un solo defibrillatore di cui deve curare la manutenzione e che è situato presso il plesso Lombardo Radice. Aperta la discussione il Consiglio approva all'unanimità di procedere a stipula contratto triennale con il pacchetto BASIC.

**DELIBERA 24/23**

**Punto 4. Variazioni Programma Annuale e.f. 2023**

La Dirigente presenta le variazioni al Programma Annuale E.F. 2023 come da seguente tabella:

Prog./Att.	Aggr.	Voce	Sottovoce	DESCRIZIONE	IMPORTO
P38	4	4	1	Finanziamento dalla Regione- Altri finanziamenti vincolati- PROGETTO PILOTA PER LA PREVENZIONE DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO	€ 139.570,00
A05	6	4	0	Contributi da privati- contributi per visite, Viaggi e studio all'estero	€ 150,00

A29	2	3	2	Finanziamenti dall'Unione Europea- Altri finanziamenti dell'Unione Europea- ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI PNRR	€ 7.301,00
A03.30	1	2	0	Storno progetto PNRR PIANO SCUOLA 4.0 NEXT GENERATION CLASSROOM da P37 a A03	€ 178.464,91
A05	6	4	0	Contributi da privati- contributi per visite, Viaggi e studio all'estero	€ 13,00
A10	12	3	0	Altre entrate- Altre entrate n.a.c. Rimborso quota parte CPIA per Manutenzione ordinaria e rip. impianti	€ 91,50

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole.

#### **DELIBERA 25/23**

#### **Punto 4 bis: Approvazione Programma biennale acquisti.**

Considerato che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016, per procedere agli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e considerato il D.I. n. 129 /2018, il Dirigente in qualità di RUP del PNRR presenta una bozza di Programma sulla base del modello fornito dal MIM. Illustrato il Programma il Consiglio di istituto lo approva all'unanimità.

#### **Punto 5. Resoconto Dirigente Scolastico concessioni locali.**

La Dirigente dichiara che nell'ambito dell'apertura della scuola al territorio e per migliorare l'offerta formativa della scuola ha favorito la concessione dei locali dell'Istituto in orario non coperto da attività didattiche, in assenza di un regolamento comunale che disponga le procedure di concessione; inoltre alcuni locali sono utilizzati da esterni da decenni e ben prima dell'arrivo del Dirigente attualmente responsabile della scuola. In ogni caso prima di procedere a concessione il Dirigente ha valutato il possesso di prerequisiti di credibilità, correttezza, legalità, osservanza dei regolamenti scolastici vigenti da parte di Enti, Associazioni, e Società esterne che inoltravano istanza di concessione. Come condizione di concessione anziché somme di denaro ha richiesto lo svolgimento di servizi di manutenzione o l'acquisto di materiali e attrezzature sportive, digitali, fotocopiatori o condizionatori per migliorare l'offerta formativa e la condizione di benessere a scuola da parte di studenti ed operatori. Infatti in tabella, che viene allegata al presente verbale, si evince che le ASD che utilizzano le palestre hanno fatto opere di ripristino dei locali interni e manutenzione anche del verde esterno e delle grondaie, oltre a fornire attrezzature sportive, gli enti di formazione hanno donato alla scuola la fornitura ed installazione di condizionatori negli spazi da loro utilizzati o di attrezzature digitali ed elettroniche, l'azienda che gestisce il chiosco all'interno del plesso Medi ha curato la riparazione di alcune porte del plesso e la fornitura di panche per i locali mensa. Il Consiglio condivide all'unanimità l'operato della Dirigente.

#### **Punto 6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

In ultimo la Dirigente al termine di un anno intenso e proficuo che sta per concludersi comunica la propria soddisfazione non solo per gli esiti scolastici che hanno dimostrato una notevole crescita umana e culturale da parte degli studenti e la professionalità degli operatori della scuola, ma anche per le molteplici ed eccellenti attività realizzate dalla scuola, che hanno fatto sì che giornalmente nell'opinione pubblica cittadina si registrasse un risultato positivo raggiunto dall'istituto, inteso come vincite di premi o di concorsi, riconoscimenti per l'alto valore culturale delle iniziative propo-

ste dalla scuola, capacità continua di trarre interesse positivo dall'esterno con spunti didattico- educativi di elevato valore, collaborazione continua con Enti, Associazioni, Università, Aziende che hanno visto nella scuola un valido e competente interlocutore. Per questo ringrazia anche il Consiglio che sta per terminare il suo mandato per il contributo in termini di collaborazione, capacità di dialogo e confronto nell'interesse dell'intera comunità scolastica, che ha contraddistinto l'operato del consesso pervenendo sempre a delibere unanimi e condivise. Infine sottolinea che questo Consiglio opererà in forma transitoria fino all'insediamento del nuovo, dopo la tornata elettorale che si svolgerà nel mese di ottobre 2023 e lascia la parola al Presidente per la chiusura della seduta che, ultimata la trattazione degli argomenti in oggetto, viene tolta alle ore 17.30.

LA SEGRETARIA  
FRANCESCA SAVAGLIO



IL PRESIDENTE  
NICOLA CLEMENTE

