Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta di accesso civico generalizzato, ai sensi dell’art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e per la seguente finalità:

* A titolo personale;
* Per attività professionale o commerciale;
* Per attività di studio o ricerca;
* Per attività giornalistiche;
* Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’accesso al/i seguente/i documento/i, dato/i, informazione/i[[1]](#footnote-1):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**DICHIARA**

* di voler ricevere quanto richiesto in formato digitale all’indirizzo mail sopra indicato;
* di voler ricevere quanto richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese al seguente indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* di volerne prenderne visione previo appuntamento;
* di voler ritirare quanto richiesto.

**Il/la sottoscritto/a, inoltre, DICHIARA di essere a conoscenza che**

* ai sensi dell’art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’Istituto per la riproduzione su supporti materiali;
* il documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
* come stabilito dall’art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., qualora la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., l’Istituto è tenuto a darne comunicazione agli stessi; in tal caso, il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

Si allega copia del documento di identità.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L’Istituto Comprensivo Lombardo Radice- Pappalardo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, di seguito GDPR, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**1. FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali da Lei forniti sono raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento di accesso civico generalizzato per il quale la presente istanza viene presentata. Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia manualmente, a mezzo di archivi cartacei, sia con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, e sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali e impegnate alla riservatezza. In ogni caso il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l’adozione di misure idonee ad impedire l’alterazione, la cancellazione, la distruzione, l’accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

**2. NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati richiesti è da ritenersi obbligatoria e necessario per le finalità di cui al punto 1; l’eventuale rifiuto dell’autorizzazione comporta la rinunzia al procedimento.

**3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ai professionisti di cui la scrivente Istituzione Scolastica si avvale quali, per esempio, consulenti privacy, avvocati e altri. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

**4. TRASFERIMENTO ALL’ESTERO**

I dati personali sono conservati su server/dispositivi informatici ubicati presso le sedi di competenza dell’Istituto, all’interno dell’Unione Europea, nel rispetto delle modalità previste dal GDPR.

**5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

**6. DIRITTI DELL’INTERESSATO**

La informiamo, inoltre, che Lei ha diritto di ottenere dai responsabili la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione, la limitazione dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15 al 22 e art. 77 del GDPR.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei Dati personali.

**7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Dirigente Scolastico, nella persona della prof.ssa Maria Rosa Barone, contattabile all’indirizzo e-mail tpic84100g@istruzione.it

**8. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è l’Ing. Antonio vargiu, contattabile all’indirizzo e-mail dpo@vargiuscuola.it .

**9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell’informativa di cui sopra e, con la sottoscrizione del presente modulo, ACCONSENTE al trattamento dei dati personali secondo le modalità in essa contenuta.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma dell’Interessato

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Indicare gli estremi del documento e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione in modo univoco. [↑](#footnote-ref-1)