

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

**Piazza M. D'Ungheria**

**91022 CASTELVETRANO (TP)**

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: [tpic84100g@istruzione.it](mailto:tpic84100g@istruzione.it) - PEC: [tpic84100g@pec.istruzione.it](mailto:tpic84100g@pec.istruzione.it) – [www.icradicepappalardo.edu.it](http://www.icradicepappalardo.edu.it)

### **OGGETTO: Nomina "Custode delle password"**

L'Istituto Comprensivo Lombardo Radice Pappalardo Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone quale legale rappresentante dell'Istituto,

### **NOMINA**

La Sig.ra MARIA MORRIONE, in qualità di DSGA dell'Istituto, quale *Custode delle credenziali di autenticazione informatica* delle postazioni di lavoro.

### **ISTRUZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI**

Nell'ambito dell'incarico assegnato, dovrà operare osservando le direttive del Titolare e nel rispetto dei principi di cui al suddetto Regolamento. A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- Ricevere in consegna da ogni Autorizzato del trattamento dei dati personali e da chiunque altro all'interno della Istituzione Scolastica che comunque sia dotato di credenziali di autenticazione, la copia della password o di qualsivoglia credenziale informatica hardware che consenta l'accesso all'elaboratore in uso. Le copie delle credenziali devono essere consegnate dall'Autorizzato in busta chiusa datata e sigillata mediante firma dello stesso su tutti i lembi;
- Conservare copia delle password in luogo sicuro e non accessibile ad altri e ai terzi;
- Assicurare con cadenza semestrale l'aggiornamento delle password da parte degli Autorizzati al trattamento dei dati e il loro deposito secondo le modalità stabilite;
- Nel caso di necessità urgente di accedere ad un elaboratore, in caso di prolungata assenza o impedimento dell'Autorizzato che lo utilizza abitualmente, consegnare al Titolare del trattamento la busta contenente la parola chiave dell'elaboratore sul quale, peraltro, si può intervenire unicamente per necessità di operatività e sicurezza del sistema informativo;
- Informare tempestivamente l'Autorizzato del quale, in sua assenza, è stata consegnata la parola chiave al Titolare del trattamento, affinché questi provveda immediatamente alla sostituzione della parola chiave, e farsela consegnare in una nuova busta chiusa.

Il Titolare del Trattamento  
Prof.ssa Maria Rosa Barone

Il Custode delle Password (per presa visione)

---