



I.C. "L. RADICE-PAPPALARDO"
MEMBER OF UNESCO
Associated Schools



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”
SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it - www.icradicepappalarDO.edu.it

Castelvetro, 14 Settembre 2021

AI SIGG. DOCENTI

AL DSGA

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO

Per delibera del Collegio Docenti del 01/09/2021 e 10/09/2021 n. 13-14- 22-23

FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2021/2022

INCARICO	COMPITI	REFERENTE
1^ COLLABORATORE DEL DS CON FUNZIONE VICARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti; - Predisposizione sostituzioni dei docenti su apposito registro con criteri di efficienza ed assenti equità; - Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni e del personale (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc); - Rapporti con il MIUR e altri Enti (ASL, ecc) - Contatti con le famiglie; - Partecipazione alle riunioni mensili di staff; - Presidenza Consigli di classe/interclasse/intersezione, su delega del Dirigente Scolastico; - Supporto al lavoro del D.S e del DSGA; - Contatti con l'Ente Locale su delega del Dirigente scolastico; - Referente Commissione Elettorale; - Fiduciario Plesso G. Verga. 	INS.ANTONINA INGRASCIOTTA
2^ COLLABORATORE DEL DS	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con il D.S. ed il Docente Vicario nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti; - Controllo nei corridoi; - Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate; - Partecipazione a riunioni di staff; - Presidenza Consigli di classe/interclasse/intersezione, su delega del Dirigente Scolastico; - Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc) - Fiduciario Pl. Vito Pappalardo; - Contatti con referenti di commissione; - Componente Commissione Elettorale; - Contatti con l'Ente Locale su delega del Dirigente scolastico. 	PROF. SAVAGLIO FRANCESCA
FIDUCIARIO/A DI PLESSO	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle riunioni con personale amministrativo ed ausiliario relative al 	G.LOMBARDO RADICE(PRIMARIA):

	<p>coordinamento delle attività scolastiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione al Dirigente delle problematiche del plesso; - Durante il proprio orario di servizio, gestione delle emergenze relative a: assenze improvvise o ritardi del personale docente, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in altre classi, utilizzazione risorse presenti...); - Controllo strutture, condizioni igieniche e ambientali, mensa; - Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni; - Stesura richieste varie e comunicazioni organizzative relative al proprio plesso - Componente Comitato sorveglianza sanitaria COVID-19 	<p>M. Mistretta G.VERGA(PRIMARIA): Ins. A.Ingrasciotta V.PAPPALARDO: Prof.Savaglio E.MEDI: Prof.A.Caracci G.LOMBARDO RADICE(INFANZIA): Ins.R.Ditta G.VERGA(INFANZIA): Ins. A.M. Rallo</p>
SOSTITUTA FIDUCIARIO/A DI PLESSO	- Sostituzione in caso di assenza fiduciario titolare con medesimi compiti	V.PAPPALARDO: Prof.G. Salluzzo E.MEDI: Prof.ssa P.Lombardo, prof. Ippolito
FUNZIONI STRUMENTALI		
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 1 GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA/ PIANO DI MIGLIORAMENTO/ VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> -Verifica e Monitoraggio PTOF/ PDM; - Coordinamento della progettazione curriculare; - Coordinamento autovalutazione, valutazione apprendimenti, valutazione dell'I.S. - Coordinamento Attività INVALSI; - Coordinamento commissioni: PTOF, VALUTAZIONE, INVALSI; - Coordinamento monitoraggio esiti a distanza 	<p>Prof.ssa Anna Giuseppa DI ROSA</p> <p>Prof.ssa Francesca LEONE</p>
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 2 SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI (n.1 docente)	<ul style="list-style-type: none"> -Assistenza ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico; -Diffusione materiali didattici presenti a scuola e/o prelevati da internet; -Raccordo fra Funzioni strumentali e Docenti; -Organizzazione e coordinamento corsi di aggiornamento/formazione docenti, di concerto con l'ufficio di Presidenza; -Produzione/gestione documentale; -Coordinamento iniziative per docenti; -Coordinamento commissioni: ELETTORALE, ORARIO 	Prof. Giuseppe SALLUZZO
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/ AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA/ RAPPORTI CON ENTI E ALTRE II.SS.	<ul style="list-style-type: none"> -Predisposizione piano e coordinamento commissione Visite guidate; -Elaborazione piano di attività per l'accoglienza ad inizio anno; -Predisposizione iniziative per la continuità: incontri alunni; attività comuni; modalità di svolgimento, risultati, monitoraggio, coordinamento commissione CONTINUITÀ; -Predisposizione materiali per orientamento in ingresso ed in uscita; - Progettazione iniziative di Valorizzazione eccellenze; -Promozione e coordinamento progetti, concorsi, proposte esterne; -Coordinamento/organizzazione esperienze culturali significative (cinema, sport, teatro...); 	Prof.ssa Francesca CENTONZE

	<ul style="list-style-type: none"> - Cura dei rapporti con EE.LL e della collaborazione interistituzionale; - Coordinamento attività (in rete e non) con altre II.SS 	
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/ PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento e gestione attività relative alla prevenzione della dispersione (compresa la rilevazione dei dati, la raccolta delle certificazioni); -Rapporti con Segreteria alunni per curare la comunicazione con le famiglie; -Supporto alle attività di recupero e potenziamento; -Predisposizione piano attività alternative IRC; -Coordinamento attività per alunni stranieri; - Individuazione, selezione, costruzione di strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi degli alunni; -Coordinamento GOSP. 	Prof.ssa Crocetta ARMATA
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 INTEGRAZIONE (H-DSA-BES) E RAPPORTI CON ASL	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabilità sussidi didattici alunni H; -Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili e successiva archiviazione; -Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni H, del gruppo "GLI" e dei rapporti con l'A.S.L.; -Monitoraggio dell'inserimento degli alunni portatori di Handicap e verifica circa la funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno; -Verifica Piano annuale Inclusione; -Coordinamento commissione: GLI; -Collaborazione con CTRH e con CTS; - Coordinamento monitoraggio interna alunni in difficoltà (compreso predisposizione scheda di rilevazione) 	Prof.ssa Francesca DI MARTINO
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 4 RAPPORTI CON L'ESTERNO/ COMUNICAZIONE/ DIGITALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> -Gestione sito della scuola; -Coordinamento attività diffusione sito scuola e canale YOUTUBE; - Diffusione comunicazioni all'interno della scuola; - Promozione buone prassi, anche in ambito di dematerializzazione; -Collaborazione con Segreteria per gestione sito per attività/eventi da pubblicizzare; -Rapporti con la stampa; -Coordinamento Commissione COMUNICAZIONE e TEAM DIGITALE 	Prof.ssa Rita GIAMBALVO Prof. Salvatore IPPOLITO
COORDINATORI DI CLASSE Scuola dell'infanzia (non incentivati con FIS)	<ul style="list-style-type: none"> -Cura delle riunioni dei Consigli; -Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari; -Controllo assenze alunni; -Comunicazione con le famiglie; -Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche; -Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico. 	PL. LOMBARDO RADICE SEZ.A: BARBERA SEZ.B: DITTA SEZ.C: FAVOROSO PL. VERGA SEZ.A: SALVO SEZ.B: RALLO SEZ.C:LI VIGNI
COORDINATORI DI CLASSE Scuola Primaria (non incentivati con FIS)	<ul style="list-style-type: none"> -Cura delle riunioni dei Consigli; -Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari; -Controllo assenze alunni; -Comunicazione con le famiglie; -Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche; 	PL. LOMBARDO RADICE 1 A: BASILE 1 B: CANNOVA 2 A: ADRAGNA 2 B: MISTRETTA 3 A: FERRANTELLA

	-Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico.	3 B: CENTONZE 4 A: SALVO 4 B: SCIORTINO 5 A: SANFILIPPO 5 B: MAROTTA PL. VERGA 1 A: FEROTTI 1 B: DARBISI 2 A: RANDAZZO 2 B: SPINA 3 A: VIOLA 3 B: IPPOLITO 3 C: RUSSO 4 A: NAPOLI 4 B: INGRASCIOTTA 5 A: FIORE 5 B: BONURA
COORDINATORI DI CLASSE Scuola Secondaria	-Cura delle riunioni dei Consigli; -Verbalizzazione consigli e riunioni; -Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari; -Controllo assenze alunni; -Comunicazione con le famiglie; -Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche; -Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico.	1 A: GIAMBALVO D. 1 B: DI LORENZO 1 C: MONTOLEONE V. 1 F: AGUECI 1 G: TILOTTA 1 H: BONAVIDA 1 I: CURIA 2 A: INGOGLIA 2 B: DANIMARCA 2 C: BERNARDONE 2 D: MORREALE 2 F: DAMIANO 2 G: SPARACIA 2 H: LEONE 2 I: LOMBARDO 3 A: GENNARO 3 B: LO GRASSO 3 C: ARMATA 3 D: DI ROSA 3 F: INGOGLIA 3 G: ASSENZA 3 H: GIAMBALVO R. 3 I: GIACALONE Ind.Musicale: FEDERICO Cl. Prime: BASILE Cl. Seconde: ADRAGNA Cl. Terze: CENTONZE Cl. Quarte: SCIORTINO Cl. Quinte: SALADINOC. Infanzia: DITTA
L'incarico di Docente con Funzione Strumentale dà diritto alla partecipazione a tutte le commissioni di Istituto.		
COMMISSIONI		
SORVEGLIANZA SANITARIA COVID-19	Adempimenti e predisposizione, monitoraggio misure di contrasto e prevenzione del COVID-19	DSGA, Medico competente, RSPP (Prof. Salluzzo), RLS (Sig Licata), Presidente Consiglio di istituto, 1 comp. RSU (Prof. Centonze), Referenti di plesso, 1 Coll. Scolastico (Sig.Diodato), Referente CTS, CTRH (Ins. Saladino A.)

PTOF/PDM	Verifica e monitoraggio PTOF e PDM	SEC.: Agueci T., Parrinello F.E.
CONTINUITA'	-Definizione le attività di continuità orizzontale e verticale; -Diffusione delle comunicazioni inerenti le attività di continuità.	INF.: Favoroso G. - SEC.:Morreale G.- IND.MUS. Federico F.
INTEGRAZIONE/ GLI	Coordinata dal detentore dell'Area Integrazione ed è formata da insegnanti di sostegno e non, da genitori e da rappresentanti dell'ASL e del Comune. -Problematiche per l'integrazione scolastica; -Individuazione delle strategie e delle metodologie comuni; -Esame dei Piani educativi individualizzati e cura della loro applicazione e valutazione.	INF.:Buccheri E. - PRIM.: Messina E., Calia M.F. -SEC.: Sparacia V., Parrinello F.E.
INVALSI	-Predisposizione delle attività di somministrazione delle prove INVALSI e per la correzione delle stesse.	Docenti assegnati discipline Italiano e Matematica cl. 2^ e 5^ e Inglese cl. 5^
ORARIO	-Pianificazione dell'orario settimanale; -Modifica alla formulazione dell'orario settimanale in caso di necessità; -Pianificazione orario eventuali corsi di recupero.	Referenti di plesso
VALUTAZIONE	Gestione modalità per la valutazione interna ed esterna, monitoraggio RAV e PTOF e Bilancio di Rendicontazione sociale	INF.:Ditta R. -SEC.: Di Lorenzo A., Lo Grasso P.
TEAM DIGITALE	Attività didattico- organizzative inserite nel Piano Nazionale Scuola Digitale	INF.: Ditta R. -PRIM.: Vento F.- SEC.: Salluzzo G. (Resp. Tecnico)
STAMPA	Attività di raccolta, predisposizione informazioni riguardanti le attività della scuola e comunicazione con gli organi di stampa	SEC.: Ingoglia G. , Damiano R., Giambalvo D.
REFERENTE CTS- CTRH (non incentivato)	Attività di collaborazione con il DS per le attività afferenti al CTS e CTRH	Saladino Antonino
ANIMATORE DIGITALE	Referente PNSD all'interno dell'I.S., coordinamento della diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF, Piano triennale dell'offerta formativa, e le attività del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale	Ippolito Salvatore

Tale decreto viene pubblicato all'albo on line e sul sito web in data odierna e costituisce decreto di nomina per il personale indicato.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosa Barone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co.2 del D. Lgs.n.39/93