



I.C. "L. RADICE-PAPPALARDO"  
MEMBER OF UNESCO  
Associated Schools



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"**  
SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
**Piazza M. D'Ungheria**

**91022 CASTELVETRANO (TP)**

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: [tpic84100g@istruzione.it](mailto:tpic84100g@istruzione.it) - PEC: [tpic84100g@pec.istruzione.it](mailto:tpic84100g@pec.istruzione.it) - [www.icradicepappalarDO.edu.it](http://www.icradicepappalarDO.edu.it)

**Prot.n. 6023/I.2**

**Castelvetro, 17 Settembre 2020**

**AI SIGG. DOCENTI**

**AL DSGA**

**ALL'ALBO ON LINE**

**AL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO**

Per delibera del Collegio Docenti del 10/09/2020 n. 19-20

**FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

<b>INCARICO</b>	<b>COMPITI</b>	<b>REFERENTE</b>
<b>1^ COLLABORATORE DEL DS CON FUNZIONE VICARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti;</li> <li>- Predisposizione sostituzioni dei docenti su apposito registro con criteri di efficienza ed assenti equità;</li> <li>- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni e del personale (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);</li> <li>- Rapporti con il MIUR e altri Enti (ASL, ecc)</li> <li>- Contatti con le famiglie;</li> <li>- Partecipazione alle riunioni mensili di staff;</li> <li>- Presidenza Consigli di classe/interclasse/intersezione, su delega del Dirigente Scolastico;</li> <li>- Supporto al lavoro del D.S e del DSGA;</li> <li>- Contatti con l'Ente Locale su delega del Dirigente scolastico;</li> <li>- Fiduciario Plesso G. Verga.</li> </ul>	<b>INS.ANTONINA INGRASCIOTTA</b>
<b>2^ COLLABORATORE DEL DS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con il D.S. ed il Docente Vicario nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti;</li> <li>- Controllo nei corridoi;</li> <li>- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;</li> <li>- Partecipazione a riunioni di staff;</li> <li>- Presidenza Consigli di classe/interclasse/intersezione, su delega del Dirigente Scolastico;</li> <li>- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc)</li> <li>- Fiduciario Pl. Vito Pappalardo;</li> <li>- Contatti con referenti di commissione;</li> <li>- Contatti con l'Ente Locale su delega del Dirigente scolastico.</li> </ul>	<b>PROF. SAVAGLIO FRANCESCA</b>
<b>FIDUCIARIO/A DI PLESSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alle riunioni con personale amministrativo ed ausiliario relative al coordinamento delle attività scolastiche;</li> <li>- Comunicazione al Dirigente delle problematiche del plesso;</li> <li>- Durante il proprio orario di servizio, gestione delle emergenze relative a: assenze improvvise o ritardi</li> </ul>	<b>G.LOMBARDO RADICE(PRIMARIA): M. Mistretta G.VERGA(PRIMARIA): Ins. A.Ingrasciotta V.PAPPALARDO: Prof.Sa vaglio</b>

	<p>del personale docente, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in altre classi, utilizzazione risorse presenti...);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo strutture, condizioni igieniche e ambientali, mensa;</li> <li>- Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni;</li> <li>- Stesura richieste varie e comunicazioni organizzative relative al proprio plesso</li> <li>- Componente Comitato sorveglianza sanitaria COVID-19</li> </ul>	<p><b>E.MEDI:</b> Prof.A.Caracci  <b>G.LOMBARDO</b>  <b>RADICE(INFANZIA):</b>  Ins.R.Ditta  <b>G.VERGA(INFANZIA):</b>  Ins. A.M. Rallo</p>
<b>SOSTITUTA FIDUCIARIO/A DI PLESSO</b>	- Sostituzione in caso di assenza fiduciario titolare con medesimi compiti	<p><b>V.PAPPALARDO:</b> Prof.G. Salluzzo  <b>E.MEDI:</b> Prof.ssa P.Lombardo</p>

### FUNZIONI STRUMENTALI

<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 1/a GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA/ PIANO DI MIGLIORAMENTO/ RAPPORTI CON ENTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Verifica e Monitoraggio PTOF/ PDM;</li> <li>-Coordinamento della progettazione curriculare;</li> <li>-Coordinamento commissioni:PTOF, ELETTORALE, ORARIO;</li> <li>- Individuazione, selezione, costruzione di strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi degli alunni;</li> <li>-Coordinamento attività (in rete e non) con altre II.SS</li> <li>-Cura dei rapporti con EE.LL e della collaborazione interistituzionale</li> </ul>	<b>Ins. Giuseppina FIORE</b>
<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 1/b VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento autovalutazione, valutazione apprendimenti, valutazione dell'I.S.</li> <li>-Coordinamento Attività INVALSI;</li> <li>-Coordinamento commissioni: VALUTAZIONE, INVALSI;</li> <li>-Coordinamento monitoraggio esiti a distanza</li> </ul>	<b>Ins. Florianna CALIA</b>
<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 2 SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI (n.1 docente)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assistenza ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico;</li> <li>-Diffusione materiali didattici presenti a scuola e/o prelevati da internet;</li> <li>-Raccordo fra Funzioni strumentali e Docenti;</li> <li>-Organizzazione e coordinamento corsi di aggiornamento/formazione docenti, di concerto con l'ufficio di Presidenza;</li> <li>-Produzione/gestione documentale;</li> <li>-Coordinamento iniziative per docenti.</li> </ul>	<b>Prof. Antonino CARACCI</b>
<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/ AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Predisposizione piano e coordinamento commissione Visite guidate;</li> <li>-Elaborazione piano di attività per l'accoglienza ad inizio anno;</li> <li>-Predisposizione iniziative per la continuità: incontri alunni; attività comuni; modalità di svolgimento, risultati, monitoraggio, coordinamento commissione CONTINUITÀ;</li> <li>-Predisposizione materiali per orientamento in ingresso ed in uscita;</li> <li>- Progettazione iniziative di Valorizzazione eccellenze;</li> <li>-Promozione e coordinamento progetti, concorsi, proposte esterne;</li> <li>-Coordinamento/organizzazione esperienze culturali significative (cinema, sport, teatro...).</li> </ul>	<b>Prof. Francesca CENTONZE</b>

<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/ PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento e gestione attività relative alla prevenzione della dispersione (compresa la rilevazione dei dati, la raccolta delle certificazioni);</li> <li>-Rapporti con Segreteria alunni per curare la comunicazione con le famiglie;</li> <li>-Supporto alle attività di recupero e potenziamento;</li> <li>-Predisposizione piano attività alternative IRC;</li> <li>-Coordinamento attività per alunni stranieri;</li> <li>-Coordinamento GOSP.</li> </ul>	<b>Prof. Crocetta ARMATA</b>
<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 INTEGRAZIONE (H-DSA- BES)E RAPPORTI CON ASL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Responsabilità sussidi didattici alunni H;</li> <li>-Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili e successiva archiviazione;</li> <li>-Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni H, del gruppo "GLI" e dei rapporti con l'A.S.L.;</li> <li>-Monitoraggio dell'inserimento degli alunni portatori di Handicap e verifica circa la funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno;</li> <li>-Verifica Piano annuale Inclusione;</li> <li>-Coordinamento commissione: GLI;</li> <li>-Collaborazione con CTRH e con CTS;</li> <li>-Coordinamento monitoraggio interna alunni in difficoltà (compreso predisposizione scheda di rilevazione)</li> </ul>	<b>Prof. Francesca DE MARTINO</b>
<b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 4 RAPPORTI CON L'ESTERNO/ COMUNICAZIONE/ DIGITALIZZAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione sito della scuola;</li> <li>-Coordinamento attività diffusione sito scuola e canale YOUTUBE;</li> <li>- Diffusione comunicazioni all'interno della scuola;</li> <li>- Promozione buone prassi, anche in ambito di dematerializzazione;</li> <li>-Collaborazione con Segreteria per gestione sito per attività/eventi da pubblicizzare;</li> <li>-Rapporti con la stampa;</li> <li>-Coordinamento Commissione COMUNICAZIONE e TEAM DIGITALE</li> </ul>	<b>Ins. Angela SANFILIPPO</b>
<b>COORDINATORI DI CLASSE Scuola dell'infanzia (non incentivati con FIS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cura delle riunioni dei Consigli;</li> <li>-Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari;</li> <li>-Controllo assenze alunni;</li> <li>-Comunicazione con le famiglie;</li> <li>-Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche;</li> <li>-Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico.</li> </ul>	<b>PL. LOMBARDO RADICE</b> SEZ.A:BARBERA SEZ.B:DITTA SEZ.C:FAVOROSO <b>PL.VERGA</b> SEZ.A:RUBINO FIRRANTELLO SEZ.B: RALLO SEZ.C:LI VIGNI
<b>COORDINATORI DI CLASSE Scuola Primaria (non incentivati con FIS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cura delle riunioni dei Consigli;</li> <li>-Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari;</li> <li>-Controllo assenze alunni;</li> <li>-Comunicazione con le famiglie;</li> <li>-Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche;</li> <li>-Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico.</li> </ul>	<b>PL. LOMBARDO RADICE</b> 1 A: ADRAGNA 1 B: MISTRETTA 2 A: FERRANTELLO 2 B: CENTONZE 3 A: SALVO 3 B: SCIORTINO 4 A: SANFILIPPO 4 B: MAROTTA 5 A: BASILE 5 B: CANNOVA <b>PL.VERGA</b> 1 A: RANDAZZO 1 B: SPINA 2 A: VIOLA

		2 B: IPPOLITO 2 C: RUSSO 3 A: NAPOLI 3 B: INGRASCIOTTA 4 A: CIULLA 4 B: BONURA 5 A: FIORE 5 B: SALADINO C. 5 C: FEROTTI
<b>COORDINATORI DI CLASSE Scuola Secondaria</b>	-Cura delle riunioni dei Consigli; -Verbalizzazione consigli e riunioni; -Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari; -Controllo assenze alunni; -Comunicazione con le famiglie; -Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche; -Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico.	1 A: INGOGLIA 1 B: DANIMARCA 1 C: DE SIMONE 1 D: GIACALONE 1 F: GELFO 1 G: SPARACIA 1 H: LEONE 1 I: FERRANTE 2 A: GENNARO 2 B: LO GRASSO 2 C: ARMATA 2 D: DI ROSA 2 F: INGOGLIA 2 G: ASSENZA 2 H: SAMBURGATO 2 I: SALEMI 3 A: PAPADIA 3 B: DI LORENZO 3 C: FRATELLO 3 D: MONTOLEONE V. 3 F: AGUECI 3 G: LOMBARDO 3 H: FRAZZETTA 3 I: CURIA Ind.Musicale:FEDERICO Cl.Prime:SPINA Cl.Seconde:IPPOLITO Cl.Terze: NAPOLI Cl.Quarte: BONURA Cl.Quinte:CANNOVA Infanzia:DITTA
L'incarico di Docente con Funzione Strumentale dà diritto alla partecipazione a tutte le commissioni di Istituto.		
<b>COMMISSIONI</b>		
<b>SORVEGLIANZA SANITARIA COVID-19</b>	Adempimenti e predisposizione, monitoraggio misure di contrasto e prevenzione del COVID-19	DSGA, Medico competente, RSPP (Prof. Salluzzo), RLS (Sig Licata), Presidente Consiglio di istituto, 1 comp. RSU (Prfo.Centonze), Referenti di plesso, 1 Coll. Scolastico (Sig.Diodato), Referente CTS,CTRH ( Ins. Saladino A.)
<b>PTOF/PDM</b>	Verifica e monitoraggio PTOF e PDM	INF.: Barbera N.- SEC.: Leone F., Bonavita F., Parrinello E.
<b>CONTINUITA'</b>	-Definizione le attività di continuità orizzontale e verticale; -Diffusione delle comunicazioni inerenti le attività di continuità.	INF.:Scirè R. - SEC.:Ancona P.,Triolo G., Sparacia V., IND.MUS. Federico F.
<b>INTEGRAZIONE/GLI</b>	Coordinata dal detentore dell'Area Integrazione ed è formata da insegnanti di sostegno e non, da genitori e da rappresentanti dell'ASL e del Comune.	INF.:Buccheri E. - PRIM.: Messina E.

	-Problematiche per l'integrazione scolastica; -Individuazione delle strategie e delle metodologie comuni; -Esame dei Piani educativi individualizzati e cura della loro applicazione e valutazione.	
<b>INVALSI</b>	-Predisposizione delle attività di somministrazione delle prove INVALSI e per la correzione delle stesse.	Docenti assegnati discipline Italiano e Matematica cl. 2 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> e Inglese cl. 5 <sup>^</sup>
<b>ORARIO</b>	-Pianificazione dell'orario settimanale; -Modifica alla formulazione dell'orario settimanale in caso di necessità; -Pianificazione orario eventuali corsi di recupero.	Referenti di plesso
<b>VALUTAZIONE</b>	Gestione modalità per la valutazione interna ed esterna, monitoraggio RAV e PTOF e Bilancio di Rendicontazione sociale	INF.:Ditta R. -PRIM.: Ippolito P., Ferrantello G., Randazzo M. SEC.: Di Lorenzo A., Lo Grasso P.
<b>TEAM DIGITALE</b>	Attività didattico- organizzative inserite nel Piano Nazionale Scuola Digitale	INF.: Ditta R. -PRIM.: Ferrantello G., Saldino C. - SEC.: Salluzzo G. (Resp. Tecnico), Ferrante M.P.
<b>STAMPA</b>	Attività di raccolta, predisposizione informazioni riguardanti le attività della scuola e comunicazione con gli organi di stampa	SEC.: Leone F., Agueci T., Di Rosa A., Salemi F.
<b>REFERENTE CTS- CTRH ( non incentivato)</b>	Attività di collaborazione con il DS per le attività afferenti al CTS e CTRH	Saladino Antonino

Tale decreto viene pubblicato all'albo on line e sul sito web in data odierna e costituisce nomina per il personale indicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosa Barone