



I.C. "L. RADICE-PAPPALARDO"
MEMBER OF UNESCO
Associated Schools



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”
SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it - www.icradicepappalarDO.edu.it

Prot.n.10227/I.2

Castelvetro, 24 Ottobre 2019

AI SIGG. DOCENTI

AL DSGA

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO

Ad integrazione del decreto prot.n. 9381/I.2 del 02/10/2019 viene completato il

DEFINIZIONE FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2019/2020

INCARICO	COMPITI	REFERENTE
1^ COLLABORATORE DEL DS CON FUNZIONE VICARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti; - Predisposizione sostituzioni dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità; - Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni e del personale (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc); - Rapporti con il MIUR e altri Enti (ASL, ecc) - Contatti con le famiglie; - Partecipazione alle riunioni mensili di staff; - Presidenza Consigli di classe/interclasse/intersezione, su delega del Dirigente Scolastico; - Supporto al lavoro del D.S e del DSGA; - Contatti con l'Ente Locale su delega del Dirigente scolastico; - Fiduciario Plesso G. Verga. 	INS.ANTONINA INGRASCIOTTA
2^ COLLABORATORE DEL DS	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con il D.S. ed il Docente Vicario nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti; - Controllo nei corridoi; - Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate; - Partecipazione a riunioni di staff; - Presidenza Consigli di classe/interclasse/intersezione, su delega del Dirigente Scolastico; - Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc) - Fiduciario Pl. Vito PappalarDO; - Contatti con referenti di commissione; - Contatti con l'Ente Locale su delega del Dirigente scolastico. 	PROF. SAVAGLIO FRANCESCA
FIDUCIARIO/A DI PLESSO	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle riunioni con personale amministrativo ed ausiliario relative al coordinamento delle attività scolastiche; - Comunicazione al Dirigente delle problematiche del plesso; - Durante il proprio orario di servizio, gestione delle emergenze relative a: assenze improvvise o ritardi 	G.LOMBARDO RADICE(PRIMARIA): M. Mistretta G.VERGA(PRIMARIA):I ns. A.Ingrasciotta V.PAPPALARDO:Prof.Sa vaglio

	<p>del personale docente, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in altre classi, utilizzazione risorse presenti...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo strutture, condizioni igieniche e ambientali, mensa; - Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni; - Stesura richieste varie e comunicazioni organizzative relative al proprio plesso. 	<p>E.MEDI: Prof.A.Caracci G.LOMBARDO RADICE(INFANZIA): Ins.R.Ditta G.VERGA(INFANZIA): Ins. D.Maggio</p>
SOSTITUTA FIDUCIARIO/A DI PLESSO	- Sostituzione in caso di assenza fiduciario titolare con medesimi compiti	<p>V.PAPPALARDO: Prof.G. Salluzzo E.MEDI: Prof.ssa P.Lombardo</p>

FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 1/a GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA/ PIANO DI MIGLIORAMENTO/ RAPPORTI CON ENTI	<ul style="list-style-type: none"> -Verifica e Monitoraggio PTOF/ PDM; -Coordinamento della progettazione curriculare; -Coordinamento commissioni:PTOF, ELETTORALE, ORARIO; - Individuazione, selezione, costruzione di strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi degli alunni; -Coordinamento attività (in rete e non) con altre II.SS -Cura dei rapporti con EE.LL e della collaborazione interistituzionale 	Ins. Giuseppina FIORE
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 1/b VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento autovalutazione, valutazione apprendimenti, valutazione dell'I.S. -Coordinamento Attività INVALSI; -Coordinamento commissioni: VALUTAZIONE, INVALSI; -Coordinamento monitoraggio esiti a distanza 	Ins. Maria Florianna CALIA
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 2 SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI (n.1 docente)	<ul style="list-style-type: none"> -Assistenza ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico; -Diffusione materiali didattici presenti a scuola e/o prelevati da internet; -Raccordo fra Funzioni strumentali e Docenti; -Organizzazione e coordinamento corsi di aggiornamento/formazione docenti, di concerto con l'ufficio di Presidenza; -Produzione/gestione documentale; -Coordinamento iniziative per docenti. 	Prof. Antonino CARACCI
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/ AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> -Predisposizione piano e coordinamento commissione Visite guidate; -Elaborazione piano di attività per l'accoglienza ad inizio anno; -Predisposizione iniziative per la continuità: incontri alunni; attività comuni; modalità di svolgimento, risultati, monitoraggio, coordinamento commissione CONTINUITÀ; -Predisposizionemateriali per orientamento in ingresso ed in uscita; - Progettazione iniziative di Valorizzazione eccellenze; -Coordinamento/organizzazione esperienze culturali significative (cinema, sport, teatro...). 	Prof.ssa Francesca CENTONZE
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento e gestione attività relative alla prevenzione della dispersione (compresa la rilevazione dei dati, la raccolta delle certificazioni); -Rapporti con Segreteria alunni per curare la comunicazione con le famiglie; 	Prof. Giuseppe SALLUZZO

PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> -Supporto alle attività di recupero e potenziamento; -Predisposizione piano attività alternative IRC; -Coordinamento attività per alunni stranieri; -Coordinamento GOSP. 	Ins. Anna Maria VARVARO
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 INTEGRAZIONE (H-DSA- BES)E RAPPORTI CON ASL	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabilità sussidi didattici alunni H; -Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili e successiva archiviazione; -Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni H, del gruppo "GLI" e dei rapporti con l'A.S.L.; -Monitoraggio dell'inserimento degli alunni portatori di Handicap e verifica circa la funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno; -Verifica Piano annuale Inclusione; -Coordinamento commissione: GLI; -Collaborazione con CTRH e con CTS; -Coordinamento monitoraggio interna alunni in difficoltà (compreso predisposizione scheda di rilevazione) 	Ins. Concetta IMPALLARI
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 4 RAPPORTI CON L'ESTERNO/ COMUNICAZIONE/ DIGITALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> -Gestione sito della scuola; -Coordinamento attività diffusione sito scuola e canale YOUTUBE; - Diffusione comunicazioni all'interno della scuola; - Promozione buone prassi, anche in ambito di dematerializzazione; -Collaborazione con Segreteria per gestione sito per attività/eventi da pubblicizzare; -Rapporti con la stampa; -Promozione e coordinamento progetti, concorsi, proposte esterne; -Coordinamento Commissione COMUNICAZIONE e TEAM DIGITALE 	Ins. Angela SANFILIPPO
COORDINATORI DI CLASSE Scuola dell'infanzia	<ul style="list-style-type: none"> -Cura delle riunioni dei Consigli; -Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari; -Controllo assenze alunni; -Comunicazione con le famiglie; -Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche; -Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico. 	PL. LOMBARDO RADICE SEZ.A:BARBERA SEZ.B:DITTA SEZ.C:FAVOROSO PL.VERGA SEZ.A:RUBINO FIRRANTELLO SEZ.B: RALLO SEZ.C:MAGGIO
COORDINATORI DI CLASSE Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> -Cura delle riunioni dei Consigli; -Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari; -Controllo assenze alunni; -Comunicazione con le famiglie; -Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche; -Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico. 	PL. LOMBARDO RADICE 1 A: FERRANTELLO 1 B/4A: BASILE 2 A/2B: SALVO 3A/3B:SANFILIPPO 4 B: CANNOVA 5 A: ADRAGNA 5 B: MISTRETTA PL.VERGA 1A/1C: VIOLA 1B:IPPOLITO P. 2A/2B: NAPOLI 3A/3B:CIULLA 4A/4B: FIORE 4C/5B: FEROTTI 5A:RANDAZZO
COORDINATORI DI CLASSE Scuola Secondaria	<ul style="list-style-type: none"> -Cura delle riunioni dei Consigli; -Verbalizzazione consigli e riunioni; -Coordinamento della programmazione del 	1 A: GENNARO 1 B: LO GRASSO 1 C: ARMATA

	<p>Consiglio e dei raccordi multidisciplinari; -Controllo assenze alunni; -Comunicazione con le famiglie; -Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche; -Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico.</p>	<p>1 D: DI ROSA 1 F: AGUECI 1 G: ASSENZA 1 H: SAMBURGATO 1 I: SALEMI 2 A: PAPADIA 2 B: SAVARINO 2 C: FRATELLO 2 D: MONTOLEONEV. 2 F: MONTOLEONEF. 2 G: TILOTTA 2 H: FRAZZETTA 2 I: GALFANO 3 A: MIGLIORE 3 B: DANIMARCA 3 C: MORREALE 3 D: DE SIMONE 3 F: GELFO 3 G: LOMBARDO 3 H: LEONE 3 I: FERRANTE Ind.Musicale:FEDERICO</p> <p>Cl.Prime:FERRANTELLLO Cl.Seconde:SALVO Cl.Terze: SANFILIPPO Cl.Quarte: FEROTTI Cl.Quinte: MISTRETТА Infanzia:MAGGIO</p>
--	---	---

L'incarico di Docente con Funzione Strumentale dà diritto alla partecipazione a tutte le commissioni di Istituto.

COMMISSIONI

PTOF/PDM	Verifica e monitoraggio PTOF e PDM	Barbera (Sc.Infan.); Leone (Sc. Sec.)
CONTINUITA'	<p>-Definizione le attività di continuità orizzontale e verticale; -Diffusione delle comunicazioni inerenti le attività di continuità.</p>	<p>Maggio (Sc.Infanzia); Signorello, Ferrantello(Sc.Prim.); Ancona, Montoleone F. (Sc.sec. I grado); Federico F. (Resp.Ind.Mus).</p>
INTEGRAZIONE/GLIS	<p>Coordinata dal detentore dell'Area Integrazione ed è formata da insegnanti di sostegno e non, da genitori e da rappresentanti dell'ASL e del Comune. -Problematiche per l'integrazione scolastica; -Individuazione delle strategie e delle metodologie comuni; -Esame dei Piani educativi individualizzati e cura della loro applicazione e valutazione.</p>	<p>Buccheri (Sc.Infan.); Messina E., (Sc.Prim.); Sparacia (Sc. Sec. I grado).</p>
INVALSI	<p>-Predisposizione delle attività di somministrazione delle prove INVALSI e per la correzione delle stesse.</p>	<p>n.20 Docenti di Sc. Primaria delle classi seconde e quinte per le discipline di Italiano e Matematica e delle cl. quinte per la disciplina di Inglese</p>
ORARIO	<p>-Pianificazione dell'orario settimanale; -Modifica alla formulazione dell'orario settimanale in caso di necessità; -Pianificazione orario eventuali corsi di recupero.</p>	<p>SC.INFANZIA: Ditta (Pl. Lombardo Radice); Maggio (Pl.Verga); SC.PRIMARIA: Mistretta (Pl. Lombardo Radice); Ingrasciotta (Pl.Verga); SC.SEC. I GRADO: Savaglio/Salluzzo (Pl.Pappalardo),Caracci (Pl. Medi)</p>

VALUTAZIONE	Gestione modalità per la valutazione interna ed esterna, monitoraggio RAV e PTOF e Bilancio di Rendicontazione sociale	Ditta (Sc. Infanzia); Ippolito, Randazzo (Sc. Primaria); Frazzetta, Samburgato (Sc. Sec. I grado)
TEAM DIGITALE	Attività didattico- organizzative inserite nel Piano Nazionale Scuola Digitale	Sanfilippo (Animatore Digitale) Ingrasciotta, Ferrantello (Sc. Primaria), Armata (Sc. Sec. I grado), Salluzzo (Responsabile tecnico) ATA: Licata F., Russo F.
STAMPA	Attività di raccolta, predisposizione informazioni riguardanti le attività della scuola e comunicazione con gli organi di stampa	Li Vigni (Sc. Infanzia); Agueci, Armata (Sc. Sec. I grado).
REFERENTE CTS- CTRH	Attività di collaborazione con il DS per le attività afferenti al CTS e CTRH	Saladino Antonino

Tale decreto viene pubblicato all'albo on line e sul sito web in data odierna e costituisce nomina per il personale indicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosa Barone