



I.C. "L. RADICE-PAPPALARDO"
Member of UNESCO
Associated Schools



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”
SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Piazza M. D’Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it - www.icradicepappalardo.edu.it

Prot. n. 6597/I.3

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA PROFESSIONALE PER IL
SERVIZIO DI “RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)”**
CIG: Z64321B906

TRA

L’Istituto Comprensivo “L. Radice –Pappalardo” Piazza M. D’Ungheria di Castelvetro (TP), codice fiscale 90021090817, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Barone Maria Rosa, d’ora innanzi “Istituto”

E

L’Ing. Malizia Emilio nato il 30/04/1976 a Cosenza (CS), residente a Luzzi (CS) in via Incoronata n. 77, codice fiscale MLZMLE76D30D086D, d’ora innanzi “contraente”;

PREMESSO

- Che il Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”) e il D.Lgs. n.196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) aggiornato al D.Lgs. n.101/2018 (“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679”) prevedono l’istituzione della figura di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all’interno dell’Istituto;
- Che l’incarico di RPD/DPO comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di particolare rilevanza ed interesse in materia di sicurezza e protezione dei dati nei luoghi di lavoro;
- Che la scrivente, con Bando di selezione pubblico – prot. n° 4948/I.3 del 11/05/2021, ha chiesto la disponibilità di professionisti in possesso dei requisiti necessari ad assumere l’incarico suddetto;
- Che l’Ing. Malizia Emilio, ha prodotto istanza e ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante Privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - Indicazioni generali

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Incarico

L'Istituto incarica il contraente a svolgere la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto, il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

Art. 3 - Obblighi del Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (o Data Protection Officer - DPO) dovrà ottemperare a quanto previsto dalla normativa di riferimento:

- Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati");
- D.Lgs. n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") aggiornato al D.Lgs. n.101/2018 ("Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679");

e, nel dettaglio, è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- Tenere il Registro dei trattamenti dati;
- Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste.

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, l'RPD dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto. Pertanto si specificano i dati che seguono:

- Numero sedi: 6
- Numero alunni: circa 960
- Numero personale docente: circa 128
- Numero personale ATA: circa 27

Art. 4 - Obblighi dell'Istituto.

L'Istituto, per quanto di sua competenza, si impegna a:

mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:

- a) supporto, ove necessario, del proprio animatore digitale,
- b) accesso agli uffici e alle postazioni di lavoro,
- c) accesso a locali ed armadi tecnici, nonché ai nodi delle infrastrutture di rete.

garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e, in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Art. 5 - Sede e modalità di svolgimento.

L'incarico di RPD si intende riferito all'intero d'Istituto con sede centrale di Castelvetro (TP), Piazza Martiri D'Ungheria snc..

Il contraente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto e comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente.

Il contraente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni e alla documentazione ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal contraente come attività libero professionale, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 - Compensi

Per l'attività svolta, al contraente sarà corrisposto il compenso annuo lordo di €. 1.000,00 (Mille/00) comprensivi di ritenuta di acconto, da liquidarsi previa emissione di regolare fattura elettronica.

Il compenso lordo è onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale/previdenziale prevista per legge (Iva, Irpef, Irap, cassa di previdenza), il contraente provvederà in proprio a versare agli Enti previdenziali e assistenziali gli oneri dovuti.

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto sarà liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa. Non sono previsti rimborsi di spese di viaggio, vitto e alloggio.

Art. 7 - Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno), produrrà i suoi effetti dal 02/07/2021 e terminerà il 01/07/2022. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 8 - Risoluzione.

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del contraente, ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il contraente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art. 9 - Recesso

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al contraente il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Art. 10 - Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Marsala.

Art. 11- Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il contraente non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere personale e/o amministrativo di cui il contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno considerarsi riservati.

Art.12 - Responsabilità

Il contraente assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 13 - Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente GDPR), i dati forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "L. Radice-Pappalardo" di Castelvetro (TP), che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Rosa Barone.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n.679/2016 (GDPR).

Il presente atto, redatto in duplice copia, viene letto, confermato e sottoscritto.

Castelvetro, 02/07/2021

Ing. Emilio Malizia



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosa Barone

