



ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it - www.icradicepappalardo.edu.it

Prot. n. 9813 /VI.9

Castelvetro, li 20/09/2022

All'albo dell'Istituto

Al Prof. Salluzzo Giuseppe

-S E D E

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI R.S.P.P. - a.s. 2022.2023

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone, in qualità di Rappresentante Legale" dell'I.S. "L. Radice – Pappalardo" di Castelvetro, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81/2008, come modificato dal D.L.gs.vo. 106/2009:

e

il Prof. Salluzzo Giuseppe nato a Castelvetro (TP) il 30/06/1972, residente in Castelvetro, codice fiscale SLLGPP72H30C286R

CONSIDERATO l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;

CONSIDERATO che gli artt. 43 e 44 del D.A. del 28/12/2018 concernente la gestione amministrativa e contabile delle Istituzioni scolastiche, consentono la stipula di contratti di collaborazione con esperti per particolari attività;

VISTO l'avviso interno con circolare prot. n. 9242/VI.9 del 08.09.2022 finalizzata all'individuazione, fra il personale interno del RSPP;

VISTA la domanda di disponibilità dell'interessato prot. n. 9457/VI.6 del 14/09/2022;

CONFERISCE

Al Prof. Salluzzo Giuseppe nato a Castelvetro (TP) il 30/06/1972, Cod.Fisc. SLLGPP72H30C286R, Docente di Scuola Secondaria di I grado a T.I. in servizio presso codesta Istituzione scolastica, l'incarico per l'anno scolastico 2022/2023 per lo svolgimento del ruolo di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) dell'Istituto per i plessi: L. Radice, Verga, - Pappalardo, - E. Medi.**

viene convenuto e stipulato quanto segue

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Dirigente scolastico affida all'incaricato designato - che accetta - l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi di consulenza nell'ambito del D.Lgs. 09/04/2008 N.81. Le attività di cui al presente articolo devono essere svolte relativamente agli edifici:

- Sede: L. Radice

- Plessi: Verga - Pappalardo - E. Medi.

Art. 3 - Prestazioni dell'incaricato designato

Le prestazioni dell'incaricato designato saranno le seguenti, conformemente a quanto indicato dal D. Lgs. N.81 09/04/2008:

- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa.

Si precisa che l'Istituto è costituito da : Sede - L. Radice e Plessi: Verga, - Pappalardo, - E. Medi.

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo a sopralluoghi dei locali scolastici, dei plessi e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- elaborazione del Piano di emergenza e di primo soccorso;
- elaborazione del piano di rischio chimico;
- elaborazione del piano del rischio derivante da interferenze;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art.35 D.lgs.81/08;
- assistenza HACCP;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) da fornire ai lavoratori secondo il loro profilo professionale;
- Consulenza sulle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza sull'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (D.V.R. e D.U.V.R.I.);
- assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OOSA;
- predisposizione e sorveglianza sull'applicabilità del protocollo COVID-19;

Art. 4 - Dichiarazione dell'incaricato designato

L'incaricato designato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Art. 5 – Durata dell'incarico

Il presente contratto ha validità per il corrente anno scolastico **dalla data odierna e fino al 31.08.2023.**

Art. 6 – Compenso

Per le prestazioni di cui all'art. 3 e per tutto il periodo di cui all'art. 5, il compenso spettante all'incaricato designato sarà stabilito in sede di contrattazione RSU con i fondi assegnati dal FIS per l'a.s. 2022/2023.

Il pagamento del compenso dovuto avverrà, previa presentazione documentazione per legge, entro 30 gg. dal termine dell'incarico.

Art. 7 – Recesso anticipato

E' facoltà dell'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora l'incaricato designato non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. L'incaricato designato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 3.

ART. 8 – Proprietà', riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell' Istituto. Pertanto l'incaricato designato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'incarico designato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003.

Ai sensi della L.196/2003 l'incaricato designato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che l'incaricato designato dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

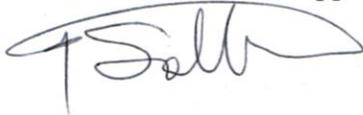
Art. 10 – Variazioni

I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente contratto.

Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

Il presente contratto è stato letto, approvato e sottoscritto in triplice originale il 20.09.2022 presso la sede centrale dell'I.C. "L. Radice - Pappalardo" di Castelvetrano.

L'incaricato designato
Prof. Salluzzo Giuseppe



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosa Barone

