



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. RADICE – PAPPALARDO"
PIAZZALE MARTIRI D'UNGHERIA - 91022 CASTELVETRANO
TEL. 0924901445 - C.F. 90021090817
E MAIL tpic84100g@istruzione.it
PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it

VERBALE N. 11

L'anno 2022 il giorno 25 del mese di Maggio alle ore 16.00 presso gli uffici del Dirigente Scolastico, a seguito di convocazione prot.n.6951/II.1 del 17/05/2022 e integrazione o.d.g. prot. n.7163/II.1 del 23/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente;
2. Approvazione conto consuntivo esercizio finanziario 2021;
3. Variazioni programma annuale esercizio finanziario 2022;
4. Rinnovo Convenzione di Cassa;
5. Piano scuola Estate;
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Aprè i lavori la Dirigente prof.ssa MARIA ROSA BARONE che dopo aver dato il benvenuto a tutti i componenti del Consiglio d'Istituto, verifica la presenza dei consiglieri :

CLEMENTE Nicola	Presidente	PRESENTE	LOMBARDO Patrizia	Docente	ASSENTE
DE NUNZIO Rossana	Genitore	ASSENTE	FERRANTELO Gianvita	Docente	PRESENTE
ERRANTE Antonella	Genitore	PRESENTE	LEONE Francesca	Docente	ASSENTE
ACCARDO Salvatore	Genitore	PRESENTE	TRIOLO Giovanna	Docente	PRESENTE
LUPPINO Simonetta	Genitore	ASSENTE	DITTA Rosalia	Docente	PRESENTE
CLEMENTE Esther	Genitore	ASSENTE	SAVAGLIO Francesca	Docente	PRESENTE
STABILE Lina	Genitore	PRESENTE	DIODATO Mercurio	ATA	ASSENTE
NASTASI Laura	Genitore	PRESENTE	PIZZOLATO Giuseppe	ATA	PRESENTE
ANCONA Pietro	Docente	PRESENTE	BARONE M. Rosa	D.S.	PRESENTE
CALIA Maria Florianna	Docente	ASSENTE			

Risulta presente anche il DSGA Dott.ssa Amelia Ferrara.

DELIBERA 67/22

Punto 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Avviata la seduta la Dirigente passa la parola al Presidente che chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'approvazione del verbale precedente, che è stato inviato precedentemente. Il verbale viene approvato all'unanimità.

DELIBERA 68/22

Punto 2. Approvazione conto consuntivo esercizio finanziario 2021

Il Dirigente Scolastico, da preliminarmente lettura della relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul Conto Consuntivo per l'E.F. 2021;

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'art. 22 e 23 del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;

VISTO l'art. 22 e 23 del D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 della Regione Sicilia "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi e precisamente:

1) Modello H	(Conto finanziario)
2) Modelli I	(Rendiconti di attività e progetti)
3) Modello L	(Elenco residui attivi e passivi)
4) Modello J	(Situazione amministrativa al 31/12/2021)
5) Modello M	(Prospetto delle spese per il personale)
6) Modello N	(Riepilogo per tipologia di spesa)
7) Modello K	(Conto del patrimonio)

VISTA la Relazione illustrativa del Dirigente scolastico predisposta in collaborazione con il Direttore dei S.G.A.;

CONSIDERATO che il saldo dell'estratto del conto corrente bancario al 31/12/2021 coincide con quello riportato nella situazione amministrativa al 31/12/2021 (Mod.J);

VISTO il parere positivo senza rilievi all'approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 4/2022 del 12/05/2022;

VISTA la situazione finanziaria al 31/12/2021 così come di seguito riportata,

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	€		122.387,34
Ammontare somme riscosse:			
a) in conto competenza	€	281.196,24	
b) in conto residui	€	62.753,01	
		Totale	€ 343.949,25
Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
c) in conto competenza	€	181.556,86	
d) in conto residui	€	47.336,60	
		Totale	€ 228.893,46
Fondo di cassa a fine esercizio			€ 237.443,13
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio			
- Residui attivi	€	270.381,77	
- Residui passivi	€	15.676,21	
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio			€ 492.148,69

Il C.d.I. decide all'unanimità di approvare il Conto Consuntivo dell'E.F.2021 così come predisposto dal Direttore dei S.G.A. contenuto nell'apposita modulistica e secondo la relazione del Dirigente Scolastico;

DELIBERA 69/22

Punto n.3 Variazioni programma annuale esercizio finanziario 2022

Il DSGA illustra i punti del P.A. e.f. 2022.

Il Consiglio di Istituto

Vista la relazione del D. S. circa la proposta di variazione al programma annuale con Decreto prot. n. 2360 del 16/02/2022;

Visti i progetti/attività entrata e i progetti/ attività spesa, nonché l'elenco delle variazioni che vengono dettagliatamente illustrati prot. n. 2103 del 14/02/2022 – prot. n. 2360 del 16/02/2022- prot. n.4680 del 24/03/2022- prot. n.4681 del 24/03/2022; prot. n.4682 del 29/03/2022- prot. n.6282 del 02/05/2022- prot. n.6323 del 03/05/2022; prot. n.6658 del 10/05/2022- prot. n.7044 del 18/05/2022

Esaminati gli atti contabili relativi alla gestione delle attività/progetti;

Preso visione del contenuto dei Decreto di proposta del Dirigente Scolastico sopra citato relativo alle variazioni al programma Annuale per l'E'F. 2022,

si decide all'unanimità di apportare le proposte di variazioni al Programma annuale dell'e.f. 2022 .

DELIBERA 70/22

Punto 4. Rinnovo Convenzione di Cassa

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, già capofila, per il quadriennio 2016 – 2020, di una Rete di Scuole volta all’affidamento e alla gestione, in via aggregata, del servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, si è fatto promotore di una analoga iniziativa per il quadriennio 2020 – 2024, come comunicato con nota prot. 2104 del 21 maggio 2020.

In particolare, il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma ha promosso la costituzione di una nuova Rete di Scuole per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all’affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.

L’art. 7, comma 1, del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (*«Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»*), in relazione all’autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche, prevede la possibilità per le Istituzioni Scolastiche medesime di agire in qualità di *«Reti di scuole»*, e, per l’effetto, di promuovere ed aderire ad accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali.

Il comma 2 del succitato art. 7, del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, prevede che gli accordi in questione possono avere ad oggetto, tra l’altro, *«[...] attività [...] di amministrazione e contabilità, ferma restando l’autonomia dei singoli bilanci; di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali»*.

L’art. 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (*«Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*), prevede che *«Gli accordi di rete aventi ad oggetto la gestione comune di funzioni ed attività amministrativo-contabili, ovvero la gestione comune delle procedure connesse agli affidamenti di lavori, beni e servizi e agli acquisti possono espressamente prevedere la delega delle relative funzioni al dirigente dell’istituzione scolastica individuata quale «capofila», che, per le attività indicate nel singolo accordo ed entro i limiti stabiliti dal medesimo, assume, nei confronti dei terzi estranei alla pubblica amministrazione, la rappresentanza di tutte le istituzioni scolastiche che ne fanno parte e le connesse responsabilità»*.

Con particolare riferimento ai servizi di cassa delle Istituzioni scolastiche, l’art. 20, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 sancisce che *«[...] l’affidamento del servizio di cassa può essere effettuato, da una rete di istituzioni scolastiche, per tutte le istituzioni scolastiche aderenti, in virtù di una delega ad essa conferita [...]»*.

E’ da sottolineare come anche il Ministero dell’Istruzione, con la Circolare n. 24078 del 30 novembre 2018, avente ad oggetto *«Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell’art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara»*, ha evidenziato l’opportunità di individuare formule di aggregazione nella fase di acquisizione del servizio di cassa, stante la sostanziale omogeneità dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche in relazione a tale servizio.

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare in merito alla proposta del Dirigente Scolastico di aderire alla costituita Rete di Scuole, ai sensi dell’art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e degli artt. 20, comma 4, e 47, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, con capofila il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all’affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, a-

vente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione.

Segue un dibattito diretto ad approfondire i contenuti della proposta.

All'esito del suddetto dibattito, approfonditi i contenuti della proposta,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- PRESO ATTO** della relazione del Dirigente Scolastico;
- VISTO** l'art. 7 del d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTI** gli artt. 20, comma 4, e 47, comma del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTI** gli artt. 54 e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che consentono, all'esito di una procedura ad evidenza pubblica, di stipulare contratti a carattere generale e normativo, nell'ambito dei quali è possibile acquisire prestazioni mediante specifico e successivo contratto attuativo;
- RITENUTA** la significatività e l'importanza degli obiettivi sottesi alla costituenda Rete di Scuole, quali quelli di razionalizzazione della spesa pubblica, di maggiore economicità e semplicità delle attività di acquisto delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 45, comma 1, lettera f), del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, ai sensi del quale l'adesione alla Rete di Scuole è decisa con deliberazione del Consiglio di Istituto della singola Istituzione aderente;
- VISTO** l'art. 73, comma 2 *bis*, del D.L. n. 17 marzo 2020, n. 18;
- VISTO** lo schema di accordo di rete, allegato al presente provvedimento;

DELIBERA

di aderire, per il quadriennio 2022 –2026, alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione, dando mandato al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione del correlato accordo.

DELIBERA 71/22

Punto 5. Piano scuola Estate

La Dirigente, invitata a parlare dal presidente informa i consiglieri che la scuola ha la possibilità di aderire al progetto “ Summer School” inserito nel programma delle attività dell'Ass. GLOBAL VOLUNTEERS e del Comune di Castelvetro. La Summer School è un'opportunità per gli studenti che per due settimane potranno effettuare delle attività totalmente in lingua inglese, grazie all'impegno di volontari statunitensi dell'Associazione ed in particolare 17 nella prima settimana e 9 nella seconda. L'adesione al progetto impegna la scuola ad ospitare dal 4 al 15 luglio presso il plesso Pappalardo le attività della Summer School, senza alcun onere finanziario e con l'impegno a curare il bando di selezione alunni ed a mettere a disposizione locali e collaboratori scolastici con sole funzioni di apertura e chiusura locali, vigilanza e igienizzazione degli spazi utilizzati, che saranno: palestra, campo esterno, corte interna, alcune aule ed i servizi per gli alunni e solo per i volontari l'ex ufficio di Presidenza, il laboratorio di informatica docenti ed i servizi per docenti. Inoltre si garantirà la presenza di un docente rappresentante della scuola con capacità di esprimersi

in lingua straniera per le emergenze che dovessero verificarsi. Il Bando prevede la selezione di alunni a partire dalla classe 4^a Primaria alla 2^a secondaria di I grado, frequentanti anche altri istituti di Castelvetro. I criteri di selezione proposti sono: valutazione in lingua straniera inglese e del comportamento. Il Consiglio si esprime favorevolmente all'unanimità, sia al progetto che alla definizione del bando di selezione alunni.

Per quanto riguarda il Piano scuola Estate promosso dal Ministero, la Dirigente ritiene che la scadenza di presentazione, prevista per il 1 giugno p.v., sia troppo imminente per poter procedere all'indagine dei bisogni formativi delle famiglie e presentare una proposta credibile e competitiva; inoltre la Summer School, prima approvata, rientra tra le finalità del Piano Scuola Estate senza prevedere costi per la scuola o per le famiglie. Il Consiglio prende atto di quanto detto e condivide la decisione di non procedere con la candidatura per i fondi del Piano Scuola Estate.

Punto 6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La Dirigente dichiara che le visite guidate svolte e il viaggio d'istruzione si sono svolti con le modalità previste e hanno raggiunto tutti gli obiettivi formativi programmati, con un notevole livello di soddisfazione dei partecipanti, anche se organizzati in brevissimo tempo. In particolare il viaggio di istruzione ha consentito agli alunni di svolgere attività sportive all'aria aperta per consentire il ritorno alla socialità ed allo stare insieme, a lungo negato a causa della pandemia.

Interviene la Sig. Stabile che comunica ai presenti che invierà a breve il Regolamento del "Sarduzza Fest" per il prossimo a.s. che prevederà anche una visita guidata al parco archeologico, con il coinvolgimento sempre delle classi quinte della Scuola Primaria.

Ultimata la trattazione degli argomenti in oggetto, la seduta è tolta alle ore 16.45

LA SEGRETARIA

FRANCESCA SAVAGLIO



IL PRESIDENTE

NICOLA CLEMENTE

