



I.C. "L. RADICE-PAPPALARDO"



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”
SCUOLA DELL’INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Piazza M. D’Ungheria
91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817
 e mail: tpic84100g@istruzione.it - [PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it](mailto:tpic84100g@pec.istruzione.it) - www.icradicepappalardo.edu.it

Prot. n. 9231 /VI.3

Castelvetro, 07/10/2021

AI DSGA

All’Albo

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assicurazione e responsabilità civile in favore degli alunni e del personale per il triennio 2021/2022- 2022/2023- 2023/2024

CIG: Z85335708C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	in data 26/10/2021 verrà a scadenza il contratto con l’Agenzia Ambiente Scuola srl Via Petrella, n. 6 - 20124 Milano per l’affidamento del servizio assicurativo infortuni e R/c verso terzi dell’istituto Comprensivo “L. Radice - Pappalardo”;
PREMESSO	che occorre, pertanto, soddisfare l’esigenza di copertura assicurativa degli alunni e del personale scolastico dell’I.C. “L. Radice - Pappalardo” mediante sottoscrizione di un contratto assicurativo di durata di 3 (tre) anni, dal 26/10/2021 al 26/10/2024;
VISTO	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il R.D. 18 novembre 1923 n.2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la contabilità dello Stato, ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.;
VISTO	Il D.I. n.129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Assessoriale BB.CC.AA e P.I. della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche statali operanti nella Regione Sicilia;
VISTA	la delibera del Programma Annuale e.f. 2021 del C.d.I. n. 10 del 06/02/2021 verbale n.1;
VISTO	il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico adottato con delibera dal C.d.I. con delibera n. 76 del 29/03/2019 verbale n. 11;

VISTA	la delibera del consiglio d'istituto n.161/20 del 30/10/2020 circa l'opportunità di procedere ad una aggiudicazione di durata triennale con premio annuale;
ACCERTATO	che l'importo presunto della copertura assicurativa con decorrenza dalle ore 24,00 del 26/10/2021 e scadenza alle ore 24,00 del 26/10/2024 ammonta, per l'intera durata contrattuale, presumibilmente a circa complessivi 10.000,00;
VISTO	le soglie di cui all'art. 36. co. 2 del D.Lgs. 50/2016 (modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017);
RILEVATO	che il contratto sarà aggiudicato alla compagnia assicurativa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri analiticamente enunciati nella documentazione di gara;
RITENUTO	di individuare, quale modalità di scelta del contraente, la PROCEDURA COMPARATIVA dal momento che l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'articolo 44 del D.A. n.7753 del 28/12/2018;
DATO ATTO	che il servizio oggetto della presente procedura diretta non è presente in nessuna delle Convenzioni CONSIP attive, come si evince dalla Vetrina Convenzioni prodotta dallo scrivente in data 07/10/2021;
VISTA	la Legge 136/2010 art.3 in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico e che il relativo codice CIG è il seguente: Z85335708C
VISTE	le specifiche tecniche del servizio da acquistare;
TENUTO CONTO	delle necessità di procedere con urgenza, stante l'imminente scadenza del contratto 2020/2021

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, la PROCEDURA COMPARATIVA ai sensi dall'articolo 44 del D.A. n.7753 del 28/12/2018 per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale della Scuola per il triennio 2021/2024;
2. di nominare il DSGA responsabile del procedimento;
3. di approvare la bozza di documentazione di gara (lettera di invito, modelli e schema di contratto);
4. di disporre che il termine per la ricezione delle offerte, esclusivamente via email pec, sia fissato non oltre le ore 12,00 del **17/10/2021**;
5. di porre in essere tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di pubblicità e trasparenza;
6. di aggiudicare il contratto all'impresa assicurativa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
7. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di stipulazione del contratto di Polizza Assicurativa e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti;

9. di assegnare alla Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico l'apertura delle buste delle offerte delle Ditte che parteciperanno alla gara.

F.to

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosa Barone

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993