



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. RADICE – PAPPALARDO"
PIAZZALE MARTIRI D'UNGHERIA - 91022 CASTELVETRANO

TEL. 0924901445 - C.F. 90021090817

E MAIL tpic84100g@istruzione.it

PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it

VERBALE N 4

L'anno 2020 il giorno 7 del mese di settembre alle ore 12.00 nei locali della Presidenza sita al plesso Radice e in conformità con le indicazioni ministeriali relative al distanziamento sociale si riunisce in presenza, il Consiglio d'Istituto, convocato in seduta ordinaria, con nota del giorno 2/09/20 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Surroga Presidente Consiglio;
3. Criteri assegnazione alunni alle classi/sezioni;
4. Criteri assegnazione docenti ai plessi e a classi/sezioni;
5. Calendario A.S.2020/2021;
6. Criteri Orario A.S.2020/2021;
7. Autorizzazione al DS per adesioni a progetti-iniziativa didattiche e culturali;
8. Autorizzazione al DS per adesioni a rete di scuole e per stipula protocolli d'intesa, convenzioni e accordi di programma;
9. Comunicazioni del Dirigente.

Aprè i lavori la D.S. Prof.ssa MARIA ROSA BARONE che dopo aver rivolto il benvenuto ai presenti ,informa i consiglieri che nella seduta odierna alcuni componenti dei genitori, compresa la Presidente dott. Gagliano Rosaria sono decaduti dalle cariche poiché i loro figli hanno conseguito la licenza media, nello specifico la sig. Marchese Anna Maria, il sig.Lipari Salvatore ,la sig. Prinziwalli Paola. Premesso ciò la DS si accinge a verificare la presenza dei consiglieri e il numero legale per dare avvio alla seduta.

GAGLIANO Rosaria	Presidente	DECADUTA	MARCHESE Anna Maria	Genitore	DECADUTA
CARACCI Antonino	Docente	PRESENTE	SAVAGLIO Francesca	Docente	PRESENTE
GULLO Giovanna	Docente	ASSENTE	PRINZIVALLI Paola	Genitore	DECADUTA
FERRANTELLO Gianvita	Docente	PRESENTE	CALIA Maria Florianna	Docente	PRESENTE
CLEMENTE Nicola	genitore	PRESENTE	LICATA Francesco	ATA	PRESENTE
ACCARDO Salvatore	Genitore	PRESENTE	ANCONA Pietro	Docente	PRESENTE
MAROTTA Giuseppa	Docente	PRESENTE	PIZZOLATO Giuseppe	ATA	PRESENTE
LIPARI Salvatore	Genitore	PRESENTE	TITONE Enza	Genitore	ASSENTE
INZIRILLO Francesca	Genitore	ASSENTE	DITTA Rossella	Docente	PRESENTE
BARONE M. Rosa	D.S.	PRESENTE			

DELIBERA N.149/20

Punto 1. Lettura e approvazione verbale precedente

E' approvato all' unanimità, previa integrale condivisione, il verbale della seduta precedente .La Dirigente rende noti i successivi punti all'o.d.g. e ne inizia la trattazione.

DELIBERA N.150/20

Punto 2.Surroga Presidente Consiglio

La Dirigente informati i consiglieri riguardo la necessità di procedere alla surroga del Presidente e la nuova nomina, nonché del vicepresidente, ai sensi dell'art. 53 dell'O.M. 215/91, invita i

consiglieri ad esprimere la loro disponibilità per ricoprire le nuove cariche. Vengono eletti il sig. CLEMENTE NICOLA e il sig. ACCARDO SALVATORE, il primo in qualità di Presidente, il secondo come vicepresidente. Per quanto riguarda i componenti della Giunta Esecutiva rimangono in carica i seguenti consiglieri: Inzirillo Francesca, Titone Enza, Calia Florianna e Pizzolato Giuseppe, mentre per l'Organo di Garanzia viene riconfermata la prof.ssa Savaglio Francesca e aggiunto il sig. Accardo Salvatore, i quali qualora risultassero assenti, verrebbero sostituiti dalla sig. Inzirillo Francesca e dal sig. Clemente Nicola. Ultime le assegnazioni il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 151/20

Punto 3. Criteri assegnazione alunni alle classi/sezioni

La Dirigente a tal proposito informa i consiglieri che quest'anno, con grande soddisfazione personale e di tutti coloro che lavorano a beneficio della scuola, il numero della popolazione scolastica si è innalzato, facendo registrare più iscritti del previsto in tutti gli ordini di scuola, fermo restando che a tutt'oggi si rimane in attesa anche di coloro che hanno richiesto nulla osta per trasferirsi nella nostra scuola. Detto ciò la Dirigente ribadisce che come ogni anno nella formazione delle classi ci si attiene ai seguenti criteri già approvati dal Collegio dei Docenti:

- 1) Esigenze didattico-organizzative ;
- 2) Richieste genitori (solo docenti);
- 3) Uniformità fra classi delle fasce di livello (no classi èlite);
- 4) Equa distribuzione alunni in situazione di svantaggio (BES ,Ripetenti);
- 5) Ordine di arrivo richiesta iscrizione .

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 152/20

Punto 4. Criteri assegnazioni docenti ai plessi e a classi/sezioni

La Dirigente anche per questo punto dichiara che la Presidenza nell'assegnazioni dei docenti alle classi per qualsiasi ordine e grado osserva i seguenti criteri proposti dal Collegio ed approvati:

- 1) Esigenze didattico-organizzative;
- 2) continuità nella classe;
- 3) graduatoria d'istituto.

Il Consiglio approva unanimemente.

DELIBERA N.153/20

Punto 5. Calendario A.S.2020/2021

La Dirigente informa i consiglieri che con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia prot.n.2 del 10/08/2020 è stato emanato il calendario scolastico per l'a.s. 2020/2021. Per le scuole che svolgono le lezioni su 5 gg, la cosiddetta "settimana corta" per validare l'anno scolastico sono necessari 167 giorni lavorativi. Da un esame del calendario scolastico è stato evidenziato che è possibile confermare l'organizzazione delle lezioni con la settimana corta. Inoltre comunica che le lezioni avranno inizio il 14 settembre per concludersi l'8 giugno. Nel medesimo Decreto Assessoriale sopra menzionato all'art. 1 si precisa che le scuole, sedi di seggio per la prossima consultazione referendaria, possono avviare le attività in data 24 settembre, tenuto conto che i plessi verranno dal 18 al 22 settembre utilizzate a tale scopo.

Pertanto si propone, come da delibera del Collegio dei Docenti, quanto segue: Inizio delle lezioni nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado: 24 Settembre 2020;

Considerato che per raggiungere i 167 gg. validi si rende necessario per compensazione giornate non lavorate aggiungere n. 1 giorni di lezione, si propone di recuperare tale giorno in data 26 Settembre (Sabato), e l'organizzazione delle lezioni su 5 giorni, da Lunedì a Venerdì si avvierà a

partire dalla seconda settimana. Gli orari effettivi di ingresso ed uscita e di accesso ai servizi durante la ricreazione saranno scaglionati per evitare assembramenti, come da cartelli affissi in ogni plesso.

Nelle prime settimane le attività scolastiche si svolgeranno con orario ridotto in tutti gli ordini di scuola:

SCUOLA INFANZIA

- dal 24 al 26 Settembre ore 08:30/11:30 (solo alunni già frequentanti nel precedente a.s.)
- dal 28 Settembre al 2 Ottobre ore 08.30/11:30 (tutti i bambini anche i nuovi iscritti)
- dal 5 al 9 Ottobre ore 08:00/12:30
- dal 12 Ottobre fino all'avvio della mensa l'orario sarà il seguente 8:00/13.30
- dal 01 al 30 Giugno ore 8:00/13:30

SCUOLA PRIMARIA

- Dal 24 al 26 settembre ore 8:30/11:30; solo il 24 settembre le classi 1[^] entreranno alle ore 9.30.
- Dal 28 Settembre al 2 Ottobre ore 8:30/11:30
- Dal 5 al 9 Ottobre ore 8:15/12:15 Ricreazione ore 10:10/10:20
- Dal 12 al 16 Ottobre ore 8:15/13.15 Ricreazione ore 11:00/11:20
- Dal 19 Ottobre fino al termine delle lezioni orario intero ore 8.15-13.45 e venerdì ore 8.15-13.15, con la ricreazione ore 11:00/11:20

SCUOLA SECONDARIA

- Dal 24 al 26 Settembre ore 8:30/11:30; solo il 24 settembre le classi 1[^] entreranno alle ore 9.30.
- Dal 28 Settembre al 2 Ottobre ore 8:30/11:30
- Dal 5 Ottobre al 9 Ottobre ore 8:15/12:15 Ricreazione ore 10:10/10:20
- Dal 12 al 16 Ottobre ore 8:10/13:10 Ricreazione ore 11:00/11:20
- Dal 19 ottobre fino ad attivazione servizio mensa ore 8:10/14:10
- Dal 31 Maggio all'8 Giugno ore 8:10/14:10

Prendendo in esame il calendario scolastico, ci si sofferma a riflettere sulla possibilità di giornate di sospensione delle attività e nello specifico si propone, come da approvazione del Collegio dei Docenti:

Il 2 Novembre, secondo "l'articolo 4, lettera C" del decreto assessoriale, che riguarda la sospensione per ricorrenze civili e religiose, si può annoverare la giornata tra le festività senza recupero.

Il 7 Dicembre per ponte dell'Immacolata ; a tal proposito per recuperare la giornata non lavorata del 7 Dicembre (Lunedì), il Collegio dei Docenti propone come giornata compensativa il 12 Dicembre (Sabato) dello stesso mese con il medesimo orario. Interviene a tal proposito il sig. Clemente che si oppone all'iniziativa del Collegio, non ritenendo particolarmente sentita nel nostro territorio la necessità del ponte dell'Immacolata e propone di mantenere come giorno lavorato, il giorno 7 Dicembre. Dopo una discussione riguardante il suddetto argomento, non essendo la maggior parte dei consiglieri favorevole, si procede con la votazione, il cui risultato si pronuncia a favore della non sospensione lavorativa di giorno 7 Dicembre (3 voti a favore, 12 voti contro la proposta). Il Consiglio delibera la non sospensione del 7 Dicembre e la sospensione del 2 Novembre. Il Consiglio all'unanimità delibera altresì il mantenimento dell'organizzazione delle lezioni su 5gg. cd."settimana corta" .

DELIBERA N.154/20

Punto 6. Criteri Orario A.S.2020/2021

La Dirigente dichiara che per la formazione orario sono stati deliberati in Collegio i seguenti criteri che garantiscono una buona e funzionale organizzazione scolastica nel rispetto delle esigenze degli alunni e di tutto il personale scolastico. Di seguito vengono elencati i seguenti criteri:

- 1) Esigenze didattico-organizzative;
- 2) Distribuzione equa delle prime e ultime ore, rientri pomeridiani, etc;
- 3) Desiderata docenti fondate da congrui motivi di salute/ famiglia.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 155/20

Punto 7. Autorizzazione al DS per adesioni a progetti- iniziative didattiche e culturali

La Dirigente al fine di aderire ai progetti e alle iniziative culturali e didattiche che vengono espletate nella scuola e per evitare di convocare ripetutamente e con breve preavviso questo Consiglio per adire alle necessarie delibere, chiede ai consiglieri di autorizzare il DS affinché questa possa comunicare, qualora richiesto, una manifestazione di interesse, pur tenendo fermi i contenuti del PTOF e della mission della scuola. Sarà cura del Dirigente una volta pervenuti in fase di presentazione progetti, convocare il Consiglio per una ufficiale e precipua delibera di approvazione. Il Consiglio esprime parere favorevole ed approva all'unanimità.

DELIBERA N.156/20

Punto 8. Autorizzazione al DS per adesioni a rete di scuole e per stipula protocolli d'intesa, convenzioni e accordi di programma.

La Dirigente per questo punto all'ordine del giorno rivolge ai consiglieri la medesima richiesta del punto precedente e cioè un'autorizzazione a comunicare la manifestazione di interesse da parte della scuola, con conseguente convocazione del Consiglio in fase di approvazione del progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Lasciano la seduta alle ore 12.50 le insegnanti Marotta e Ferrantello.

Punto 9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La Dirigente comunica ed informa i consiglieri che l'avvio delle lezioni è particolarmente delicato e che tutta l'estate ci si è adoperati per attenersi a tutte le indicazioni e disposizioni ministeriali e atte a predisporre le misure di prevenzione da adottare nella scuola e in caso di emergenza COVID. In particolare, nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 03/08/2020, "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" per l'anno scolastico 2020/2021, sono state messe a punto i seguenti provvedimenti:

- 1) Integrazione del Patto di corresponsabilità che verrà sottoposta alla firma dei genitori/tutori tra scuola e famiglia che viene solitamente firmato all'inizio dell'a.s.
- 2) Integrazione al Regolamento d'Istituto attualmente in vigore, in relazione all'emergenza COVID-19 con le norme in esso contenute legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19 e tutte le misure di contenimento da parte della scuola. In questo documento sono state stilate le procedure generali di sicurezza, le informazioni per i lavoratori, per la gestione di sospetti casi COVID all'interno della scuola, le misure per il personale scolastico, inerenti la pulizia e la disinfezione nonché la sanificazione dei locali scolastici, la gestione di una persona asintomatica e la gestione delle emergenze, le misure di sistema organizzative e di prevenzione e le informazioni alle famiglie, l'utilizzo degli spazi scolastici interni ed esterni, l'utilizzo dei servizi igienici, la mensa, la gestione degli arredi e del materiale scolastico e personale degli alunni. Restano confermate tutte le modalità di rapporto SCUOLA-FAMIGLIA, già contenute nel Regolamento di Istituto. Il Regolamento è consultabile sul sito dell' ICS che rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione

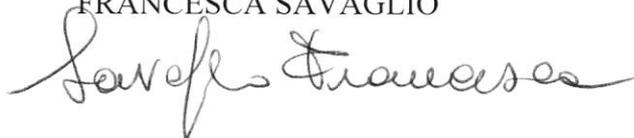
alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole, per la gestione dell'emergenza COVID. Il sito sarà in continuo aggiornamento e fruibile tramite email dalle famiglie e dai docenti tramite circolare interna.

- 3) Individuazione nella scuola del referente COVID di Istituto nella persona del prof. Giuseppe Salluzzo, già nominato RSPP della scuola.
- 4) Individuazione e predisposizione delle aule COVID di ciascun plesso.
- 5) Attivazione del Comitato di Sorveglianza sanitaria, compresa la nomina del medico Competente per la stesura della modulistica e delle procedure atte a prevenire e contrastare la diffusione del COVID 19 all'interno della I.S..
- 6) Predisposizione e realizzazione di un corso di informazione per tutti gli insegnanti e tutto il personale scolastico, con il contributo di una Azienda esterna, l'AGATOS SPA, appositamente individuata; la possibilità di seguire tale corso verrà esteso anche ai genitori qualora pervenissero richieste in tal senso.

Infine comunica che i Docenti ed il Personale della scuola che, volontariamente, sono stati sottoposti al test sierologico da parte dell'ASP o presso i rispettivi medici di base, sono risultati tutti negativi.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 13.10

La Segretaria
FRANCESCA SAVAGLIO



Il Presidente
NICOLA CLEMENTE

