

UNESCO Associated Schools - Logo to be used by schools



I.C. L. RADICE-PAPPALARDO
Member of UNESCO
Associated Schools



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRESIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"
SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Piazza M. D'Ungheria
91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817
e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it - www.icradicepappalardo.edu.it

CONCESSIONI IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO PER ATTIVITA' NON CURRICULARI

Vista l'istanza dell'ENTE EFEI- Ente Paritetico Bilaterale Nazionale con sede a Roma via Appia Nuova n.612 del 30/01/2020 prot.974/I.4;
Visto il D. P. R. n. 567 del 10 Ottobre 1996;
Visto il D. P. R. n. 156 del 9 Aprile 1999, ed in particolare l'art. 1;
Vista la L. n. 23 dell' 11 gennaio 1996;
Visto il Regolamento di concessione locali scolastici approvato con delibera n.17/14 del Consiglio di Istituto nella seduta del 29/12/2014;

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale "Radice-Pappalardo", sito in Castelvetro in piazza Martiri d'Ungheria, codice fiscale 81002170819, rappresentata dal Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosa BARONE,

E

ENTE EFEI- Ente Paritetico Bilaterale Nazionale con sede a Roma via Appia Nuova n.612, legalmente rappresentata dal sig. Francesco RASO nato a Lamezia Terme il 20/11/1976, codice fiscale RSAFNC76S20M208Y, in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce.

PREMESSO CHE

- Nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, gli spazi e le strutture scolastiche di proprietà dell'ente locale sono utilizzati, oltre che per la normale attività scolastica, per le attività complementari ed integrative programmate ed attuate dall'istituzione scolastica e per le iniziative promosse dalla collettività e dalle istituzioni del territorio.
- Tale utilizzo è finalizzato alla piena valorizzazione della funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, alla promozione della crescita di partecipazione, autonomia e auto organizzazione dei ragazzi, alla creazione di collaborazione fra istituti scolastici, quartieri, associazioni e altri soggetti del territorio per l'elaborazione e la gestione di piani formativi concordati.
- Sono promosse tutte quelle iniziative e attività extracurricolari che, nell'ambito delle finalità generali sopra indicate rispondono a esigenze formative individuate congiuntamente come prioritarie dal Consiglio di Istituto e dall'ente locale proprietario

Premesso altresì che:

- L'Istituto, in quanto ex CTP, è centro erogazione servizi del CPIA TRAPANI che realizza corsi per l'istruzione e la formazione in età adulta, finalizzati all'innalzamento dei parametri scolastico-culturali della popolazione con bassi standard formativi;
- l'EFEI svolge interventi autorevoli e riconosciuti di formazione professionale, ai sensi delle leggi regionali;
- la collaborazione tra sottosistemi che gestiscono i processi formativi è auspicata e indicata come modalità di avvicinamento tra sistema scolastico e mercato del lavoro, così come stabilito dall'Ordinanza Ministeriale n. 455 del 29/07/97;
- un'esperienza didattico-formativa integrata tra scuola e formazione professionale è

un'occasione d'arricchimento per gli allievi e, concretamente, è un collegamento tra processo formativo ed inserimento lavorativo.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

FINALITA'

L'intervento è rivolto a utenti del territorio in cui opera l'Istituto e sono realizzati presso la sede del plesso V. Pappalardo, ex sede CTP.

L'intervento orientativo si propone di facilitare l'ingresso - reingresso nel mondo del lavoro a giovani e adulti inoccupati - disoccupati o lavoratori in situazione occupazionale a rischio

Risorse Professionali Utilizzate

a) Gruppo di Progetto Integrato (P.P.I.)

Data la complessità dell'intervento è prevista la costituzione di un gruppo di lavoro, definito Gruppo di Progetto Integrato (G.P.I.) formato da:

- un tutor nominato da EFEI
- insegnanti dell'Istituto e dell'EFEI, eventuali esperti esterni del settore individuati dall'EFEI
- il coordinatore nominato dall'EFEI.

b) Compiti del G.P.I. sono:

- definizione del percorso orientativo (obiettivi, contenuti,, metodi) ed attribuzione degli stessi alle due istituzioni scolastico - formative;
- individuazione e definizione della sequenzialità dei contenuti e dei tempi necessari per il svolgimento, ascolto, consultazione degli allievi, in quanto soggetti attivi del corso, per la valutazione, gestione, manutenzione del progetto in essere.

ART. 2

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della convenzione è l'assegnazione di un'aula per lo svolgimento dei corsi, ed eventualmente dell'Aula magna per attività teorico-pratiche, previa richiesta concordata con la scuola, e l'uso dei servizi igienici per il personale e i corsisti, nel plesso Pappalardo di Piazzale Ungheria. Gli spazi saranno utilizzati in orario pomeridiano nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì o eventualmente altre giornate della settimana concordate con il Dirigente Scolastico, mediante programmazione degli stessi e degli spazi che possono essere eventualmente flessibili.

ART. 3

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna ad effettuare le proprie attività in conformità agli scopi educativi, culturali e sociali che la Scuola e il Concessionario perseguono, secondo quanto disposto nelle norme regolamentari vigenti.

Nella realizzazione delle attività il Concessionario attuerà uno stretto coordinamento con la Scuola che sarà rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Sono a carico del Concessionario:

1. l'espletamento con esito positivo delle pratiche amministrative richieste dalle normative vigenti, necessarie per l'osservanza degli adempimenti di competenza del concessionario;
2. la programmazione delle attività, con l'indicazione del complesso delle risorse necessarie, nonché la redazione della verifica finale;
3. la responsabilità inerente e conseguente allo sviluppo dell'attività educativa oggetto della convenzione e all'uso degli spazi;
4. realizzare, per quanto di sua competenza, l'attività di orientamento e pre-formazione come da progetto;
5. mettere a disposizione personale qualificato con adeguata esperienza già alle proprie dipendenze e/o eventuali consulenti od esperti esterni per attività di coordinamento, docenza, tutor;
6. fornire il materiale didattico occorrente;

7. provvedere alla copertura assicurativa dei rischi (INAIL) per quelle attività dove ciò sia previsto;
8. a garantire copertura assicurativa contro gli infortuni tutti coloro che frequentano gli spazi oggetto della presente convenzione;
9. documentare su registro appositamente predisposto tutte le attività formative, da esibire su richiesta della scuola;

Il Concessionario inoltre si impegna:

10. ad evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;
11. a custodire i locali, gli impianti, le attrezzature, gli spazi strutturali e a risarcire la Scuola secondo gli ambiti di proprietà e/o di competenza dei danni comunque arrecati;
12. a restituire, dopo l'utilizzo, i locali dati in concessione alla loro funzionalità, mediante una perfetta pulizia e un'adeguata cura delle attrezzature;
13. a prendere gli opportuni accordi con il Capo di Istituto e l'A.S.P., concordare modalità e forme di intervento al fine di garantire la Scuola, in qualsiasi momento, sotto l'aspetto igienico-sanitario;
14. ad accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali ed eventuali sospensioni temporali, in relazione alle esigenze dell'attività scolastica;
15. a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;
16. a ritenere esente da qualsiasi responsabilità la Scuola per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose, di frequentanti o di terzi in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nel periodo di concessione;
17. provvedere alla organizzazione ed alla realizzazione del progetto, assumendosi in toto l'onere economico;
18. non accedere ad altri locali dell'istituto, né fare uso delle utenze telefoniche o altri servizi strumentali della scuola. E' consentito l'uso dei servizi igienici. L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà di dichiarare la decadenza della presente convenzione, fermo restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

Inoltre per la durata dell'emergenza COVID, si impegna a:

- 1) Visionare ed attuare il protocollo e le misure anti COVID relativamente al contrasto alla diffusione ed il contagio;
- 2) Usare prodotti sanificanti adeguati al termine di ogni attività e comunque al termine di ogni giornata;
- 3) Consegnare alla scuola le schede tecniche dei prodotti igienizzanti utilizzati;
- 4) Comunicare tempestivamente all'I.S. gli eventuali casi di positività al tampone per la rilevazione del contagio da COVID 19;
- 5) Predisporre registro di presenze giornaliera delle persone che sono state in struttura, da fornire su richiesta ASP, per tracciare i contatti con il soggetto risultato positivo al tampone per la rilevazione del contagio da COVID 19.

L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà di dichiarare la decadenza della presente convenzione, fermo restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

Il Concessionario deve, inoltre, comunicare immediatamente, per iscritto, al capo di istituto i danni eventualmente riscontrati all'impianto, ai locali o alle pertinenze.

ART. 4

ONERI A CARICO DELLA SCUOLA

Sono a carico della scuola:

- 1) la predisposizione dei locali;
- 2) la verifica sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo, nelle ore di concessione;

3) la verifica periodica della programmazione delle attività e delle compatibilità delle stesse con l'attività educativa della scuola.

L'Istituto si impegna a:

1. Partecipare ai lavori del Gruppo di Progetto Integrato;
2. Partecipare con l'uso temporaneo delle aule necessarie.

ART.5

DURATA

La presente convenzione ha durata fino al 31/08/2021 data entro cui dovrà regolarsi ogni obbligo

discendente dalla presente pattuizione. Alla scadenza, la convenzione può essere rinnovata, previa richiesta dell'Associazione e sempreché sussistano le condizioni di disponibilità e compatibilità con le attività della scuola e la volontà del Consiglio d'Istituto.

ART.6

QUOTE DI CONTRIBUZIONE

E' prevista una quota di contribuzione per il Concessionario che è calcolata in una quota di € 700,00 per ogni corso attivato.

ART. 7

DECADENZA REVOCA RECESSO

In caso di inadempimento, di gravi o reiterate violazioni di quanto disposto nella presente convenzione, il Dirigente Scolastico può dichiararne la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta alla controparte.

Qualora il concessionario intenda recedere dal presente contratto prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione motivata notificandola alla scuola a mezza di raccomandata, almeno trenta giorni prima del termine, analoga modalità di recesso può essere esercitata, con le stesse modalità, dall'istituto scolastico.

Alla scadenza del presente atto o negli altri casi previsti, il Concessionario è tenuto alla riconsegna dei locali, delle pertinenze e delle attrezzature, liberi da persone e cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza e senza nulla a pretendere per opere di risarcimento o di miglioria, né per altre cause riguardanti l'agestione degli spazi.

ART.8

RESPONSABILITA' VERSO TERZI E PER DANNI

L'uso delle attrezzature, dei locali, delle pertinenze e degli accessori si intende effettuato a rischio del concessionario con esclusione di ogni responsabilità a carico della Scuola in ogni caso il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevata e indenne la Scuola dai danni sia diretti che indiretti, in dipendenza della concessione o in connessione ad essa, comunque e a chiunque, derivati dall'uso degli spazi e delle attrezzature e dalla frequenza dei locali.

ART.9

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente concessione, si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Il rapporto tra la Scuola e il Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa di uso di spazio pubblici per cui si intendono richiamate tutte le disposizioni normative in materia.

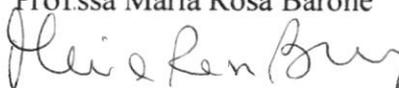
Sono a carico del Concessionario l'onere e le spese di registrazione della presente convenzione.

Castelvetrano 30 Settembre 2020

Per la Scuola

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosa Barone



Per il Concessionario

Rappresentante Legale dell'Ente

Sig. Francesco Raso



Firma Legale Rappresentante



