## MICROSOFT TEAMS Partecipare ad una riunione da esterni usando un link <u>- con telefono o tablet -</u>

Per persone "esterne" intendiamo persone che non hanno un account all'interno della nostra piattaforma scolastica di Microsoft 365 (es.: genitori, docenti in supplenza temporanea breve, ...). Quando si verifica la necessità di far partecipare ad una riunione persone "esterne" all'organizzazione, si dovrà inviare loro il link diretto della riunione stessa.

Con questo tutorial vedremo come si può partecipare ad una riunione non avendo un account della piattaforma della scuola e ricevendo un link ad una riunione a cui si deve partecipare. Simuleremo la condivisione del link tramite WhatApp, ma stesso percorso si dovrà seguire qualora il link venisse condiviso per email o tramite registro elettronico.



Per poter partecipare ad una riunione su Teams dal telefonino o dal tablet, sarà necessario avere precedentemente installato l'app di Microsoft Teams sul proprio dispositivo.

**1.** Su **WhatsApp** riceveremo un link simile a quello in foto, dobbiamo cliccare su questo link.



2. In questa finestra toccare Teams e poi "sempre" oppure "Solo una volta", come preferite.



I.C. "Lombardo Radice – Pappalardo"



4. Scegliamo "**Consenti**" se ci viene proposta questa schermata, serve per poter sentire e farsi sentire nella riunione, non verrà registrato nessun audio sul dispositivo che state usando.

5. A questo punto ci ritroveremo **in sala di attesa** e dobbiamo solo aspettare che gli organizzatori ci autorizzino facendoci entrare automaticamente nella riunione, non dobbiamo fare altro.



Appena verremo autorizzati, ci ritroveremo direttamente nella riunione, ma potrebbe essere necessario attivare la videocamera facendo click su (1) e poi su "Consenti"(2)