

MICROSOFT TEAMS

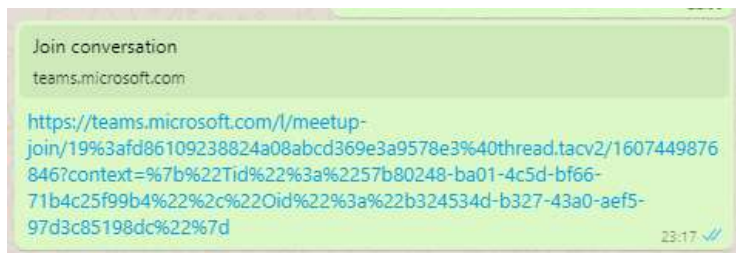
Partecipare ad una riunione da esterni usando un link

- con computer -

Per persone “esterne” intendiamo persone che non hanno un account all’interno della nostra piattaforma scolastica di Microsoft 365 (es.: genitori, docenti in supplenza temporanea breve, ...).

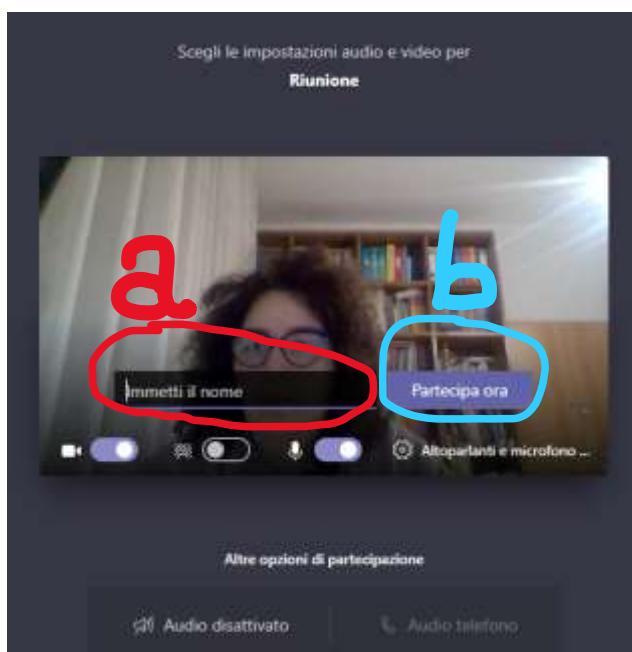
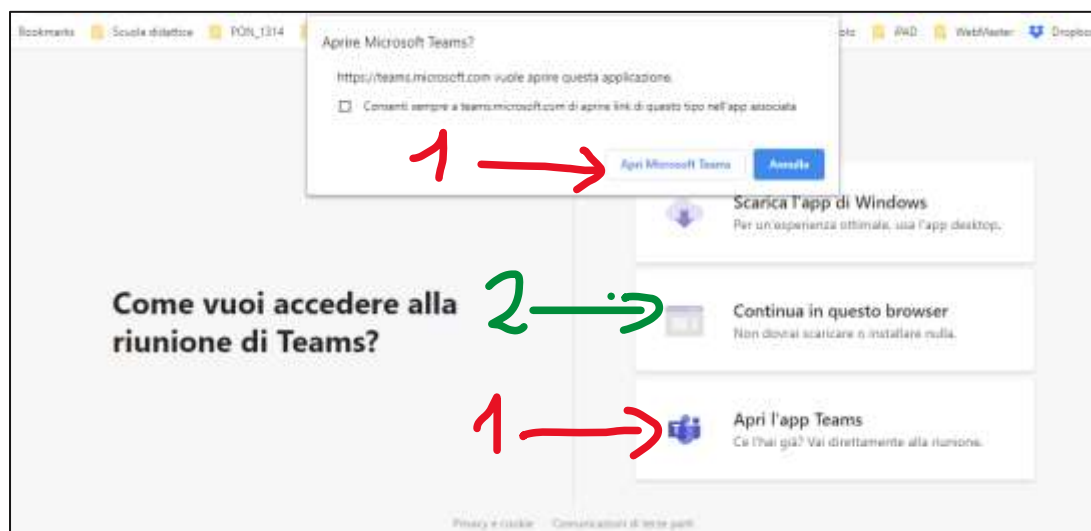
Quando si verifica la necessità di far partecipare ad una riunione persone “esterne” all’organizzazione, si dovrà inviare loro il link diretto della riunione stessa.

Con questo tutorial vedremo come si può partecipare ad una riunione non avendo un account della piattaforma della scuola e ricevendo un link ad una riunione a cui si deve partecipare. Simuleremo la condivisione del link tramite WhatsApp, ma stesso percorso si dovrà seguire qualora il link venisse condiviso per email o tramite registro elettronico.



1. Su **WhatsApp Web** riceveremo un link simile a quello in foto, dobbiamo cliccare su questo link.

2. Si aprirà internet con una finestra simile a quella in foto.



Se abbiamo già installato l’app, si suggerisce di cliccare su “Apri Microsoft Teams” oppure su “Apri l’app Teams” (vedi 1).

Se non abbiamo mai scaricato e installato l’app, si suggerisce di cliccare su “Continua in questo browser” (vedi 2).

In ogni caso si aprirà direttamente la riunione vedi foto qui a sinistra.

In questa finestra dobbiamo **scrivere il nostro nome e cognome** (a) e poi cliccare su “**Partecipa ora**” (b)

Se si tratta di incontri scuola famiglia o di ricevimento, i genitori si dovranno registrare con **il nome del/la proprio/a figlio/a.**



A questo punto ci ritroveremo in sala di attesa e dobbiamo solo aspettare che gli organizzatori ci autorizzino facendoci entrare automaticamente nella riunione, non dobbiamo fare altro.