



I.C. L. RADICE-PAPPALARDO
Member of UNESCO
Associated Schools



ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”
SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it - www.icradicepappalardo.edu.it

AL DIRETTORE SGA

ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**DIRETTIVA DI MASSIMA AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED
AMMINISTRATIVI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 della L.n.59 /1997;

Visto il DPR n.275/1999;

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Vista la Tabella A- profili di area del personale ATA, area D- allegata al CCNL Scuola;

Visto il CCNI relativamente ai servizi minimi;

Tenuto conto della Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2019/2020 agli artt.26 e 37;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono ad esempio: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture ecc.;

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del COVID-19, fino alla data del 03/04/2020 o a quella di eventuale proroga prevista in successive disposizioni ministeriali;

Vista la nota MIUR prot.n.392 del 18/03/2020;

INTEGRA

Le seguenti direttive di massima per la predisposizione delle variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previste dal vigente CCNL, con l'obiettivo di assicurare il regolare

funzionamento dell'I.S. e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano al personale ATA o al personale docente dispensato dall'attività didattica a partire dal 20 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa ministeriale di proroga.

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 20 marzo l'apertura degli uffici amministrativi della sede centrale il lunedì ed il giovedì con il seguente orario 8.00-12.00.

FIGURE PROFESSIONALI

Dirigente Scolastico o Direttore SGA

n. 1 Assistente amministrativo

n. 1 collaboratore scolastico

Il DSGA provvederà inoltre ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle **ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.**;
- per il personale ATA che non possa ricorrere alle forme di lavoro agile (collaboratori scolastici o assistenti amministrativi che non possono garantire le modalità di lavoro agile) ai sensi dell'art. 87, c.3 del D.L.18/2020 sarà disposta d'ufficio l'adozione degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti nel rispetto della contrattazione collettiva;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- il collaboratore scolastico inserito nella turnazione in giornate diverse dal Lunedì e Giovedì è da considerarsi in servizio perché reperibile per garantire l'apertura dell'edificio centrale in caso di necessità urgenti ed indifferibili.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà una relazione dell'attività svolta con cadenza giornaliera.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosa Barone