



ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

AI DSGA

A tutto il personale Tecnico ed Amministrativo

SEDE

OGGETTO: Nomina ad “Autorizzato al trattamento dei dati personali” – Reg. UE 2016/679

L'Istituto Comprensivo Lombardo Radice- Pappalardo, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone quale legale rappresentante dell'Istituto,

NOMINA

quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, di seguito indicate anche quale “Incaricati”, il personale impiegato nell'attività di segreteria (DSGA, assistenti amministrativi, altro personale tecnico)

E AUTORIZZA

gli incaricati a svolgere, all'interno dell'Istituto, le operazioni di trattamento di dati personali ai gli stessi hanno accesso nell'espletamento delle loro mansioni relative alla propria funzione/ruolo/attività, e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con la scrivente Istituzione Scolastica, disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore.

Ai fini del **GDPR**, si intende per trattamento *"qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati"*.

Ciò premesso, nell'ambito della qualifica di soggetto autorizzato, l'incaricato dovrà operare osservando le direttive del Titolare/Responsabile e nel rispetto dei principi di cui al suddetto Regolamento. A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato.

ISTRUZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI

- Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- I dati personali devono essere trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Istituto, per la parte legata al proprio profilo professionale;
- È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- È necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;



ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

- Devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal Titolare/Responsabile;
- In ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 - a) Divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare/Responsabile;
 - b) L'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro, salvo indicazioni diverse;
 - c) La fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso degli interessati rilasciato in forma scritta;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

- In caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- Le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate, alfanumeriche e non devono avere riferimento riconducibile all'ambiente lavorativo e/o familiare;
- Non è consentito parlare ad alta voce, trattando dati personali in presenza di terzi non autorizzati, per evitare che i dati personali possano essere conosciuti da terzi anche accidentalmente;
- Non si è autorizzati all'utilizzo di dispositivi elettronici personali quali tablet, smartphone, ecc., dotati di fotocamere o di registratori vocali durante lo svolgimento delle attività di trattamento dei dati affidati senza la preventiva autorizzazione del soggetto interessato;
- In ossequio al principio di minimizzazione dei trattamenti, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, non è possibile realizzare nuove e autonome banche dati;
- In caso di comunicazioni elettroniche a studenti, personale ATA, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, dette comunicazioni vanno effettuate seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.
- All'atto della consegna di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato in forma scritta al ritiro del documento;
- Al termine del trattamento, eventuali fogli a stampa o compilati a mano che siano stati prodotti e/o utilizzati nella fase istruttoria e/o preparatoria di pratiche, qualora contenenti dati personali, devono essere distrutti e resi illeggibili.



ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

Ulteriori compiti, modalità e istruzioni potranno essere specificati e integrati successivamente, anche in base agli ambiti di autorizzazione al trattamento corrispondenti alle credenziali di autenticazione assegnate all'Incaricato.

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Con la presente nomina, viene conferito l'incarico di compiere le operazioni di trattamento sotto elencate, con l'avvertimento che si dovrà operare osservando le direttive del Titolare /Responsabile e nel rispetto dei principi di cui al precedente paragrafo:

- Raccogliere, registrare, elaborare, consultare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli cartacei e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- Eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge.

In ragione della nomina, gli Incaricati potranno trattare dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, connessi alle seguenti attività:

- Gestione archivi cartacei ed elettronici di alunni e genitori, Personale ATA e Docenti;
- Consultazione documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia;
- Gestione contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori;
- Adempimenti connessi ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche;
- Tenuta documenti e registri relativi alla vita lavorativa dei dipendenti (quali, ad esempio, assenze, convocazioni, ecc.);
- Comunicazioni, documentazione sullo stato del personale, atti di nomina dei supplenti, ecc.;
- Gestione archivi elettronici della contabilità;
- Gestione stipendi e pagamenti, nonché adempimenti di carattere previdenziale;
- Gestione documentazione ore di servizio (quali ad esempio, registrazione delle ore eccedenti);
- Gestione rapporti con i fornitori;
- Protocollo e archiviazione della corrispondenza ordinaria;
- Eventuale operazione di consultazione e estrazione dati dai verbali degli organi collegiali.

Si ribadisce che il presente incarico è strettamente collegato alle mansioni svolte da ciascun Incaricato e necessario per lo svolgimento delle stesse e che, pertanto, non costituisce conferimento di nuova mansione o



ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

ruolo.

In caso di violazione delle istruzioni impartite, gli Incaricati così nominati saranno responsabili per le conseguenze giuridiche che deriveranno, direttamente o indirettamente, dalla loro condotta attiva o omissiva a titolo di dolo o colpa. La sua firma del presente incarico costituisce consapevole accettazione degli obblighi assunti e impegno all'adozione di tutte le misure necessarie alla loro attuazione.

Il Titolare del Trattamento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosa Barone

L'Incaricato per presa visione
