



ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

**A tutti i Collaboratori Scolastici
SEDE**

OGGETTO: Nomina ad "Autorizzato al trattamento dei dati personali" – Reg. UE 2016/679

L'Istituto Comprensivo Lombardo Radice- Pappalardo, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone quale legale rappresentante dell'Istituto,

NOMINA

quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, di seguito indicate anche quale "Incaricati", i Collaboratori Scolastici in servizio

E AUTORIZZA

gli Incaricati a svolgere, all'interno dell'Istituto, le operazioni di trattamento di dati personali ai quali gli stessi hanno accesso nell'espletamento delle loro mansioni relative alla propria funzione/ruolo/attività, e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con la scrivente Istituzione Scolastica, disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore. Ai fini del **GDPR**, si intende per *trattamento* "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati". Ciò premesso, nell'ambito della qualifica di soggetto autorizzato, l'incaricato dovrà operare osservando le direttive del Titolare/Responsabile e nel rispetto dei principi di cui al suddetto Regolamento. A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato.

ISTRUZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI

- Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- I dati personali devono essere trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Istituto, per la parte legata al proprio profilo professionale;
- È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- È necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- Devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal Titolare/Responsabile;
- In ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 - a) Divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare/Responsabile;



ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

- b) L'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro, salvo indicazioni diverse;
- c) La fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso degli interessati rilasciato in forma scritta.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

- In caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- Non è consentito parlare ad alta voce, trattando dati personali in presenza di terzi non autorizzati, per evitare che i dati personali possano essere conosciuti da terzi anche accidentalmente.

Ulteriori compiti, modalità e istruzioni potranno essere specificati e integrati successivamente, anche in base agli ambiti di autorizzazione al trattamento corrispondenti alle credenziali di autenticazione assegnate all'Incaricato.

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

In qualità di Collaboratori Scolastici dell'Istituto, nell'espletamento delle proprie funzioni, può essere affidata temporaneamente la custodia, lo spostamento, l'archiviazione o la riproduzione (nell'ambito dei locali dell'Istituzione Scolastica) di documenti contenenti dati personali, nonché la ricezione di documentazione (quale, ad esempio, richieste di uscite anticipate o domande di iscrizione a scuola) da parte delle famiglie degli alunni o di altre persone.

Si ribadisce che il presente incarico è strettamente collegato alle mansioni svolte da ciascun Incaricato e necessario per lo svolgimento delle stesse e che, pertanto, non costituisce conferimento di nuova mansione o ruolo.

In caso di violazione delle istruzioni impartite, gli Incaricati così nominati saranno responsabili per le conseguenze giuridiche che deriveranno, direttamente o indirettamente, dalla loro condotta attiva o omissiva a titolo di dolo o colpa. La sua firma del presente incarico costituisce consapevole accettazione degli obblighi assunti e impegno all'adozione di tutte le misure necessarie alla loro attuazione.

Il Titolare del Trattamento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosa Barone

L'Incaricato per presa visione
