



ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

**A tutto il Personale Docente
SEDE**

OGGETTO: Nomina ad "Autorizzato al trattamento dei dati personali" - Reg. UE 2016/679

L'Istituto Comprensivo Lombardo Radice- Pappalardo, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), in persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosa Barone quale legale rappresentante dell'Istituto,

NOMINA

quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, di seguito indicate anche quale "Incaricati", il personale docente in servizio

E AUTORIZZA

gli Incaricati a svolgere, all'interno dell'Istituto, le operazioni di trattamento di dati personali ai quali gli stessi hanno accesso nell'espletamento delle loro mansioni relativi alla propria funzione/ruolo/attività, e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con la scrivente Istituzione Scolastica, disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore.

Ai fini del **GDPR**, si intende per trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati".

Ciò premesso, nell'ambito della qualifica di soggetto autorizzato, l'incaricato dovrà operare osservando le direttive del Titolare/Responsabile e nel rispetto dei principi di cui al suddetto Regolamento. A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato.

ISTRUZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI

- Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- I dati personali devono essere trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Istituto, per la parte legata al proprio profilo professionale;
- È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- È necessario la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- Devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal Titolare/Responsabile;
- In ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:



ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

- a) Divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare/Responsabile;
- b) L'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro, salvo indicazioni diverse;
- c) La fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso degli interessati rilasciato in forma scritta;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

- In caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- Le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate, alfanumeriche e non devono avere riferimento riconducibile all'ambiente lavorativo e/o familiare;
- Non è consentito parlare ad alta voce, trattando dati personali in presenza di terzi non autorizzati, per evitare che i dati personali possano essere conosciuti da terzi anche accidentalmente;
- Non si è autorizzati all'utilizzo di dispositivi elettronici personali quali tablet, smartphone, ecc., dotati di fotocamere o di registratori vocali durante lo svolgimento delle attività di trattamento dei dati affidati senza la preventiva autorizzazione del soggetto interessato;
- In ossequio al principio di minimizzazione dei trattamenti, senza la preventiva autorizzazione del Titolare, non è possibile realizzare nuove e autonome banche dati.

Ulteriori compiti, modalità e istruzioni potranno essere specificati e integrati successivamente, anche in base agli ambiti di autorizzazione al trattamento corrispondenti alle credenziali di autenticazione assegnate all'Incaricato.

ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Con la presente nomina, viene conferito l'incarico di compiere le operazioni di trattamento sotto elencate, con l'avvertimento che si dovrà operare osservando le direttive del Titolare /Responsabile e nel rispetto dei principi di cui al precedente paragrafo:

- Raccogliere, registrare, elaborare, consultare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli cartacei e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;



ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

- Eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge.

In ragione della nomina, gli Incaricati potranno trattare dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, connessi alle seguenti attività:

- Attività didattica e partecipazione agli organi collegiali;
- Valutazione alunni;
- Tenuta documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia quali ad esempio richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie;
- Rapporti con famiglie e alunni in situazione di disagio psico-sociale, ricezione di certificati medici relativi allo stato di salute degli alunni, documentazione alunni disabili, documentazione mensa/intolleranze, documentazione DSA e BES, nei limiti sempre di quanto strettamente indispensabile;
- Eventuali contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori; • adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- Conoscenza di dati relativi a professioni di fede religiosa;
- Eventuali adempimenti connessi al rapporto di pubblico impiego (quali, per esempio, presenze, attestazioni inerenti lo stato del personale).

Si ribadisce che il presente incarico è strettamente collegato alle mansioni svolte da ciascun Incaricato e necessario per lo svolgimento delle stesse e che, pertanto, non costituisce conferimento di nuova mansione o ruolo.

In caso di violazione delle istruzioni impartite, gli Incaricati così nominati saranno responsabili per le conseguenze giuridiche che deriveranno, direttamente o indirettamente, dalla loro condotta attiva o omissiva a titolo di dolo o colpa. La sua firma del presente incarico costituisce consapevole accettazione degli obblighi assunti e impegno all'adozione di tutte le misure necessarie alla loro attuazione.

Il Titolare del Trattamento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosa Barone

L'Incaricato per presa visione
