



## ISTITUTO COMPRENSIVO “**LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO**”

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: [tpic84100g@istruzione.it](mailto:tpic84100g@istruzione.it) - PEC: [tpic84100g@pec.istruzione.it](mailto:tpic84100g@pec.istruzione.it) – [www.icradicepappalardo.edu.it](http://www.icradicepappalardo.edu.it)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO  
CASTELVETRANO

### ISTANZA DI DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, docente a tempo \_\_\_\_\_,  
titolare/ assegnato presso codesto istituto nell'a.s. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

La propria disponibilità a ricoprire incarico di cui all'oggetto per l'area

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di:

- essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- avere ricoperto i seguenti incarichi (indicare anche l'a.s. di riferimento)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- avere seguito i seguenti corsi di formazione (indicare anche la durata complessiva)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- essere disponibile a partecipare ad appositi corsi di formazione inerenti la funzione assegnata, senza alcun onere finanziario da parte dell'Amministrazione;
- essere disponibile a compilare report finale di monitoraggio per le iniziative seguite e finanziate, contenente punti di forza e di debolezza;
- essere disponibile a partecipare a riunioni di lavoro con altre funzioni strumentali e con l'ufficio di Dirigenza;
- essere in grado di gestire in maniera ottimale le risorse umane messe a disposizione, veicolare le informazioni e garantire efficienza e funzionalità organizzativa per elevare e ricercare la qualità.

Si allega CV in formato europeo ( *obbligatorio*)

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

FIRMA

Presenza visione del DS \_\_\_\_\_